

MOVIMENTO RESIDUI ATTIVI CONTO DI BILANCIO 2019

CAP.	ART.	ACC.	DESCRIZIONE	ANNO RESIDUI	DA COMP.	DA RESIDUI	TOTALE	INCASSO DA RESIDUI ANNO 2019	INCASSO DA RESIDUI ANNO 2020	INCASSO DA RESIDUI ANNO 2021	TOTALE INCASSO DA RESIDUI	DIFF. RESIDUI	INCASSO 2019 DA COMP. ANNO 2019	INCASSO 2020 DA COMP. ANNO 2019	INCASSO 2021 DA COMP. ANNO 2019	TOTALE INCASSO COMP.	DIFF. COMP.	TOTALE RESIDUI	PUNTO
5	2		REC. IMU		35.000,00	7.558,27	42.558,27	7.558,27	0,00	0,00	7.558,27	0,00	0,00	22.067,78	12.932,22	35.000,00	0,00	0,00	1
95	1		TARI	2016 2017 2018	168.646,00	118.232,09	286.878,09	40.535,44	37.047,36	10.854,50	88.437,30	29.794,79	90.753,34	0,00	266,60	91.019,94	77.626,06	107.420,85	2
96	1	1405	REC. TARSU	2018	0,00	5.000,00	5.000,00	176,59	4.823,41	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3
950	1		GEST. FAB.		10.497,00	0,00	10.497,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.718,48	3.780,35	1.550,00	9.048,83	1.448,17	1.448,17	4
955	2		FOND. RUST.		7.056,12	11.796,90	18.853,02	0,00	2.440,00	0,00	2.440,00	9.356,90	7.056,12	0,00	0,00	7.056,12	0,00	9.356,90	5
720	1	1238	CARB. CT GROUP	2017	0,00	800,00	800,00	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6
720	1	1133	CARB. FAGNILLI	2019	3.988,59	0,00	3.988,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.988,59	0,00	3.988,59	0,00	0,00	7
720	1	1134	CARB. FAGNILLI	2019	13.212,25	0,00	13.212,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.212,25	0,00	13.212,25	0,00	0,00	8
740	3	691	QUOTE VALLE DEL SOLE	2017	0,00	22.071,61	22.071,61	0,00	22.071,61	0,00	22.071,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9
740	3	1241	QUOTE VALLE DEL SOLE	2017	0,00	18.890,24	18.890,24	0,00	18.890,24	0,00	18.890,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10
740	3	1411	QUOTE VALLE DEL SOLE	2018	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	14.884,22	15.115,78	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11
740	3	1119	QUOTE VALLE DEL SOLE	2019	133.095,27	0,00	133.095,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.638,13	7.638,13	125.457,14	125.457,14	12
981	1	736	DEPURATORE	2015	0,00	20.520,42	20.520,42	0,00	20.520,42	0,00	20.520,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13
1625	2	335	CICCARELLI	2014	0,00	12.007,32	12.007,32	0,00	0,00	0,00	0,00	12.007,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.007,32	14
1625	3	139	RIMB. ASS. ARAG	2015	0,00	2.929,15	2.929,15	0,00	0,00	0,00	0,00	2.929,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.929,15	15
1705	3	90	AREA CIM. CALABRESE	2010	0,00	4.200,00	4.200,00	0,00	4.200,00	0,00	4.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16
1705	3	90	LOCULO DI SCIULLO	2010	0,00	125,00	125,00	0,00	125,00	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17
1705	3	90	LOCULO RAGNELLI	2010	0,00	120,00	120,00	0,00	120,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18
2701	1	1256	AD. DEPURATORE	2017	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	19
2702	1	761	CASA DI RIPOSO COSEL	2016	0,00	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00	20
			TOTALI		371.495,23	584.251,00	955.746,23	48.270,30	125.922,26	25.970,28	200.162,84	384.088,16	101.527,94	43.048,97	22.386,95	166.963,86	204.531,37	588.619,53	

PUNTO N. 2-12+19 = E' STATO DATO INCARICO ALLA MAGGIOLI

PUNTO N. 5-5= SARANNO INCASSATI NEL CORSO DEGLI ANNI

PUNTO 14-15 ESISTE UNA CORRISPONDENZA PER IL PAGAMENTO

PUNTO 20 E' UNA PARTITA DI GIRO PERCHE' E' UN LAVORO PUBBLICO CON APPORTO DI CAPITALE PRIVATO CHE LUI NON HA MAI VERSATO

E LA CORRISPONDENTE SOMMA NON E' MAI STATA EROGATA DAL COMUNE ALLA COSEL QUINDI LA SOMMA ESISTE IN ENTRATA ALLA RISORSA 2702/1

ED IN USCITA AL CAP. 21030101/1



COMUNE DI PIZZOFERRATO

(Provincia di Chieti)

"Medaglia di bronzo al Valor Militare"

P.I. 0028 126 0695 C.F. 81001510692 e-Mail: pizzoferrato.ragioneria@gmail.com Tel. 0872946114 Fax 0872946819

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N° 32 DEL 08.06.2021

Oggetto: Manifestazione indirizzo politico – amministrativo per affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali del Comune di Pizzoferrato

L'anno **duemilaventuno** addì **otto** del mese di **giugno** alle ore **13:22** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 – FAGNILLI Palmerino	Assente
2 – DI PASQUALE Francesco	Presente
3 – PASQUARELLI Diego	Presente

Totale presenti **2**
Totale assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi di art 97, lett a) del D.lgs. n. 267/2000, il Segretario Comunale **Dott. DI EUGENIO Luca** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. DI PASQUALE Francesco** nella sua qualità di Vice Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

EVIDENZIATO, che l'Assessore Diego Pasquarelli era presente in videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 27 del 24 aprile 2020;

PREMESSO che:

- il quadro normativo vigente, in attuazione dell'articolo 117 della Costituzione, garantisce agli enti locali autonomia finanziaria mediante entrate derivate ed entrate proprie tra cui sono da annoverare le entrate tributarie (ICI/IMU, TARSU/TARES, TOSAP, imposta di pubblicità e pubbliche affissioni) e le entrate di natura patrimoniale (canoni e fitti attivi, proventi derivanti dalle sanzioni amministrative al codice della strada, proventi dei servizi pubblici, oneri concessori, ecc.);
- l'art. 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 dispone che *"nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio di funzioni"*;
- l'articolo 52, comma 1, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, prevede che i comuni e le province possono disciplinare con regolamento le proprie entrate, anche tributarie, salvo per quanto attiene alla individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e delle aliquote massime dell'imposta;

CONSIDERATO che il servizio di riscossione costituisce un asse portante dell'autonomia finanziaria e tributaria dello Stato e degli enti locali, in quanto è volto a garantire l'esazione delle entrate necessarie a finanziare la spesa pubblica e deve pertanto essere svolto secondo modalità e criteri volti a garantirne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità nel rispetto delle esigenze di tutela, semplificazione e collaborazione nei confronti dei contribuenti;

RILEVATO che i comuni effettuano la riscossione coattiva delle proprie entrate, anche tributarie, *"sulla base dell'ingiunzione prevista dal testo unico di cui al regio decreto 14 aprile che costituisce titolo esecutivo, nonché secondo le disposizioni del titolo II del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, in quanto compatibili, comunque nel rispetto dei limiti di importo e delle condizioni stabilite per gli agenti della riscossione in caso di iscrizione ipotecaria e di espropriazione forzata immobiliare"*;

CONFERMATO a tutt'oggi l'impossibilità di organizzare e gestire direttamente, in tutto in parte, le attività di riscossione coattiva, attraverso strutture interne all'Ente, in considerazione del fatto che la complessità delle attività previste richiede un'organizzazione in termini di risorse umane e strumentali non presenti all'interno dell'Amministrazione;

CHIARITO che negli ultimi anni il Comune di Pizzoferrato è riuscito, con molti sforzi e con le risorse umane a disposizione, a costituire una banca dati dei contribuenti, il che ha consentito di iniziare a riscuotere i tributi dovuti per legge;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 66 del 25.11.2019, esecutiva ai sensi di legge, con cui si approvava la dotazione organica del Comune di Pizzoferrato, da cui risulta che il Comune di Pizzoferrato non ha personale a tempo indeterminato nell'ufficio tributi, che possa svolgere od adiuvarne attività di recupero di entrate tributarie;

RICHIAMATO l'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, il quale attribuisce agli enti locali la potestà regolamentare relativamente alla gestione delle proprie entrate, anche di natura tributaria, ed in particolare il comma 5, lettera b), in forza del quale gli enti locali possono affidare, anche disgiuntamente, le attività di accertamento e di riscossione dei tributi locali esclusivamente ai seguenti soggetti:

- 1) i soggetti iscritti nell'albo di cui all'articolo 53, comma 1;
- 2) gli operatori degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione europea che esercitano le menzionate attività;
- 3) la società a capitale interamente pubblico, di cui all'articolo 113, comma 5, lettera c), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, mediante convenzione, a condizione: che l'ente titolare del capitale sociale eserciti sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi; che la società realizzi la parte più importante della propria attività con l'ente che la controlla; che svolga la propria attività solo nell'ambito territoriale di pertinenza dell'ente che la controlla;
- 4) le società di cui all'articolo 113, comma 5, lettera b), del citato testo unico di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, iscritte nell'albo di cui all'articolo 53, comma 1, del presente decreto, i cui soci privati siano scelti, nel rispetto della disciplina e dei principi comunitari, tra i soggetti di cui ai numeri 1) e 2) della presente lettera, a condizione che l'affidamento dei servizi di accertamento e di riscossione dei tributi e delle entrate avvenga sulla base di procedure ad evidenza pubblica;

RITENUTO OPPORTUNO MANIFESTARE l'indirizzo politico- amministrativo, ai sensi di art 107 del D.lgs. n. 267/2000, nei confronti del Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi del Comune di Pizzoferrato:

- a) **DI AFFIDARE** servizio di riscossione coattiva ad un concessionario privato, nel rispetto del D.lgs. 50/2016, delle seguenti entrate comunali, tributarie e patrimoniali del Comune di Pizzoferrato:
 - ICI/IMU per gli anni 2013-2014-2015;
 - TARES/TARI per gli anni 2013/2014/2015;
 - Rimborso ex quote consortili Valle del Sole per gli anni 2016-2017
- b) **DI DEMANDARE** al Responsabile di Area Finanziaria-Tributi a porre in essere tutti gli atti amministrativi necessari e conseguenti.

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n.267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

CON VOTI favorevoli unanimi legalmente espressi

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** le premesse parte integrante e sostanziale della presente delibera

e quale motivazione ai sensi di art 3 di legge n.241/1990.

- 2) DI MANIFESTARE** l'indirizzo politico – amministrativo, ai sensi di art 107 del D.lgs. n. 267/2000, nei confronti del Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi del Comune di Pizzoferrato:
- a) DI AFFIDARE** servizio di riscossione coattiva ad un concessionario privato, nel rispetto del D.lgs. 50/2016, delle seguenti entrate comunali, tributarie e patrimoniali del Comune di Pizzoferrato:
 - ICI/IMU per gli anni 2013-2014-2015;
 - TARES/TARI per gli anni 2013/2014/2015;
 - Rimborso ex quote consortili Valle del Sole per gli anni 2016-2017
 - b) DI DEMANDARE** al Responsabile di Area Finanziaria-Tributi a porre in essere tutti gli atti amministrativi necessari e conseguenti.
- 3) DI DICHIARARE** la presente delibera, con separata votazione con voti favorevoli unanimi legalmente espressi, immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL VICE SINDACO
F.to Dott. DI PASQUALE Francesco

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

(Art. 49 del D.lgs. 18.08.2000 n° 267)

Pizzoferrato, 08.06.2021 **Il Responsabile del Servizio** F.to Dott. DI PASQUALE Francesco

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

(Art. 49 del D.lgs. 18.08.2000 n° 267)

Pizzoferrato, 08.06.2021 **Il Responsabile del Servizio** F.to Dott. DI PASQUALE Francesco

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124–1° comma del D.lgs. 18.08.2000 n° 267)

Reg. Pubbl. n. 131/2021

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18.06.2009, n.69) in data odierna e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi dal 12.06.2021 al 27.06.2021.

Pizzoferrato, 12.06.2021

Il Funzionario Incaricato
F.to Rag. DE IULIIS Amelia

COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari mediante inserimento in apposito elenco, a norma dell'art.125 del D. Lgs.18/08/2000 n° 267, con lettera prot. n. 2511 del 12.06.2021.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____, per essere stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune per dieci giorni consecutivi, a norma dell'art. 134-3° comma – del D.lgs. 18.08.2000 n°267.

Che la presente deliberazione è divenuta immediatamente esecutiva il giorno 08.06.2021 a norma dell'art. 134 – 4° comma – del D.lgs. 18/08/2000 n°267.

Pizzoferrato, li 08.06.2021

Il Segretario Comunale
F.to Dott. DI EUGENIO Luca



COMUNE DI PIZZOFERRATO

(Provincia di Chieti)

"Medaglia di bronzo al Valor Militare"

P.I. 0028 126 0695 C.F. 81001510692 e-Mail: pizzoferrato.ragioneria@gmail.com Tel. 0872946114 Fax 0872946819

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N° 42 DEL 26.07.2021

Oggetto: Manifestazione indirizzo politico – amministrativo per affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali del Comune di Pizzoferrato ULTERIORI ANNI

L'anno **duemilaventuno** addì **ventisei** del mese di **luglio** alle ore **17,45** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 – FAGNILLI Palmerino	Assente
2 – DI PASQUALE Francesco	Presente
3 – DI CESARE Daniele	Presente

Totale presenti **2**
Totale assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi di art 97, lett a) del D.lgs. n. 267/2000, il Segretario Comunale **Dott. DI EUGENIO Luca** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. DI PASQUALE Francesco** nella sua qualità di Vice Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il quadro normativo vigente, in attuazione dell'articolo 117 della Costituzione, garantisce agli enti locali autonomia finanziaria mediante entrate derivate ed entrate proprie tra cui sono da annoverare le entrate tributarie (ICI/IMU, TARSU/TARES, TOSAP, imposta di pubblicità e pubbliche affissioni) e le entrate di natura patrimoniale (canoni e fitti attivi, proventi derivanti dalle sanzioni amministrative al codice della strada, proventi dei servizi pubblici, oneri concessori, ecc.);
- l'art. 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 dispone che *"nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio di funzioni"*;
- l'articolo 52, comma 1, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, prevede che i comuni e le province possono disciplinare con regolamento le proprie entrate, anche tributarie, salvo per quanto attiene alla individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e delle aliquote massime dell'imposta;

CONSIDERATO che il servizio di riscossione costituisce un asse portante dell'autonomia finanziaria e tributaria dello Stato e degli enti locali, in quanto è volto a garantire l'esazione delle entrate necessarie a finanziare la spesa pubblica e deve pertanto essere svolto secondo modalità e criteri volti a garantirne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità nel rispetto delle esigenze di tutela, semplificazione e collaborazione nei confronti dei contribuenti;

RILEVATO che i comuni effettuano la riscossione coattiva delle proprie entrate, anche tributarie, *"sulla base dell'ingiunzione prevista dal testo unico di cui al regio decreto 14 aprile che costituisce titolo esecutivo, nonché secondo le disposizioni del titolo II del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, in quanto compatibili, comunque nel rispetto dei limiti di importo e delle condizioni stabilite per gli agenti della riscossione in caso di iscrizione ipotecaria e di espropriazione forzata immobiliare"*;

CONFERMATO a tutt'oggi l'impossibilità di organizzare e gestire direttamente, in tutto in parte, le attività di riscossione coattiva, attraverso strutture interne all'Ente, in considerazione del fatto che la complessità delle attività previste richiede un'organizzazione in termini di risorse umane e strumentali non presenti all'interno dell'Amministrazione;

CHIARITO che negli ultimi anni il Comune di Pizzoferrato è riuscito, con molti sforzi e con le risorse umane a disposizione, a costituire una banca dati dei contribuenti, il che ha consentito di iniziare a riscuotere i tributi dovuti per legge;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 66 del 25.11.2019, esecutiva ai sensi di legge, con cui si approvava la dotazione organica del Comune di Pizzoferrato, da cui risulta che il Comune di Pizzoferrato non ha personale a tempo indeterminato nell'ufficio tributi, che possa svolgere od adiuvarne attività di recupero di entrate tributarie;

RICHIAMATO l'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, il quale attribuisce agli enti locali la potestà regolamentare relativamente alla gestione delle proprie entrate, anche di natura tributaria, ed in particolare il comma 5, lettera b), in forza del quale gli enti locali possono affidare, anche disgiuntamente, le attività di accertamento e di riscossione dei tributi locali esclusivamente ai seguenti soggetti:

- 1) i soggetti iscritti nell'albo di cui all'articolo 53, comma 1;
- 2) gli operatori degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione europea che esercitano le menzionate attività;
- 3) la società a capitale interamente pubblico, di cui all'articolo 113, comma 5, lettera c), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, mediante convenzione, a condizione: che l'ente titolare del capitale sociale eserciti sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi; che la società realizzi la parte più importante della propria attività con l'ente che la controlla; che svolga la propria attività solo nell'ambito territoriale di pertinenza dell'ente che la controlla;
- 4) le società di cui all'articolo 113, comma 5, lettera b), del citato testo unico di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, iscritte nell'albo di cui all'articolo 53, comma 1, del presente decreto, i cui soci privati siano scelti, nel rispetto della disciplina e dei principi comunitari, tra i soggetti di cui ai numeri 1) e 2) della presente lettera, a condizione che l'affidamento dei servizi di accertamento e di riscossione dei tributi e delle entrate avvenga sulla base di procedure ad evidenza pubblica;

RITENUTO ESSENZIALE porre in essere azioni concrete volte al recupero dei crediti del Comune di Pizzoferrato.

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 32 del 8.6.2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui si manifestava l'indirizzo politico-amministrativo **DI AFFIDARE** servizio di riscossione coattiva ad un concessionario privato, nel rispetto del D.lgs. 50/2016, delle seguenti entrate comunali, tributarie e patrimoniali del Comune di Pizzoferrato:

- ICI/IMU per gli anni 2013-2014-2015;
- TARES/TARI per gli anni 2013/2014/2015;
- Rimborso ex quote consortili Valle del Sole per gli anni 2016-2017.

ACCLARATO, che si è ritenuto necessario accelerare il processo di riscossione dei crediti del Comune di Pizzoferrato, aumentando le annualità, oggetto dell'attività di accertamento e recupero.

EVIDENZIATO, che il Comune di Pizzoferrato presenta la peculiarità della riscossione delle quote consortili di Valle del Sole, che hanno natura di rimborso e come tali non soggette al termine di prescrizione.

RITENUTO OPPORTUNO MANIFESTARE l'indirizzo politico- amministrativo, ai sensi di art 107 del D.lgs. n. 267/2000, nei confronti del Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi del Comune di Pizzoferrato:

- a) **DI AFFIDARE** servizio di riscossione coattiva ad un concessionario privato, nel rispetto del D.lgs. 50/2016, delle seguenti entrate comunali, tributarie e patrimoniali del Comune di Pizzoferrato:
 - ICI/IMU per gli anni 2016-2017;
 - TARES/TARI per gli anni 2018,2019
 - Rimborso ex quote consortili Valle del Sole per gli anni 2016-2017
- b) **DI DEMANDARE** al Responsabile di Area Finanziaria-Tributi a porre in essere tutti gli atti amministrativi necessari e conseguenti.

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n.267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

CON VOTI favorevoli unanimi legalmente espressi

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE le premesse** parte integrante e sostanziale della presente delibera e quale motivazione ai sensi di art 3 di legge n.241/1990.
- 2) DI MANIFESTARE** l'indirizzo politico – amministrativo, ai sensi di art 107 del D.lgs. n. 267/2000, nei confronti del Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi del Comune di Pizzoferrato:
 - a) DI AFFIDARE** servizio di riscossione coattiva ad un concessionario privato, nel rispetto del D.lgs. 50/2016, delle seguenti entrate comunali, tributarie e patrimoniali del Comune di Pizzoferrato:
 - ICI/IMU per gli anni 2016-2017;
 - TARES/TARI per gli anni 2018,2019
 - Rimborso ex quote consortili Valle del Sole per gli anni 2016-2017
 - b) DI DEMANDARE** al Responsabile di Area Finanziaria-Tributi a porre in essere tutti gli atti amministrativi necessari e conseguenti.
- 3) DI DICHIARARE** la presente delibera, con separata votazione con voti favorevoli unanimi legalmente espressi, immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL VICE SINDACO
F.to Dott. DI PASQUALE Francesco

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

(Art. 49 del D.lgs. 18.08.2000 n° 267)

Pizzoferrato, 26.07.2021 **Il Responsabile del Servizio** F.to Dott. DI PASQUALE Francesco

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

(Art. 49 del D.lgs. 18.08.2000 n° 267)

Pizzoferrato, 26.07.2021 **Il Responsabile del Servizio** F.to Dott. DI PASQUALE Francesco

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124–1° comma del D.lgs. 18.08.2000 n° 267)

Reg. Pubbl. n. 211/2021

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18.06.2009, n.69) in data odierna e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi dal 18.09.2021 al 3.10.2021.

Pizzoferrato, 18.9..2021

Il Funzionario Incaricato
F.to Dott . DI PASQUALE FRANCESCO

COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari mediante inserimento in apposito elenco, a norma dell'art.125 del D. Lgs.18/08/2000 n° 267, con lettera prot. n. 3137 del 18.09.2021.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____, per essere stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune per dieci giorni consecutivi, a norma dell'art. 134-3° comma – del D.lgs. 18.08.2000 n°267.

Che la presente deliberazione è divenuta immediatamente esecutiva il giorno 26.07.2021 a norma dell'art. 134 – 4° comma – del D.lgs. 18/08/2000 n°267.

Pizzoferrato, lì 18.9.2021

Il Segretario Comunale
F.to Dott. DI EUGENIO Luca



COMUNE DI PIZZOFERRATO

(Provincia di Chieti)

"Medaglia di bronzo al Valor Militare"

P.I. 0028 126 0695 C.F. 81001510692 e-Mail: pizzoferrato.ragioneria@gmail.com Tel. 0872946114 Fax 0872946819

DETERMINAZIONE N° 5 DEL 25.09.2021

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DI IMU-TASI-TARI E RIMBORSO QUOTE CONSORTILI DI VALLE DEL SOLE A DITTA MAGGIOLI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che il quadro normativo vigente, in attuazione dell' articolo 117 della Costituzione Italiana garantisce agli Enti locali autonomia finanziaria mediante entrate derivate ed entrate proprie, tra cui sono da annoverare le entrate tributarie (ICI/IMU-TARSU/TARES/TARI- TASI,TOSAP, IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DI PUBBLICHE AFFISSIONI) e le entrate di natura patrimoniale (CANONI E FITTI ATTIVI, PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA, PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI, ONERI CONCESSORI).

Acclarato, che il servizio di riscossione delle entrate costituisce un asse portante dell' autonomia finanziaria e tributaria dello Stato e degli Enti locali, in quanto è volto a garantire l'esazione delle entrate necessarie e tributaria dello Stato e degli Enti locali, in quanto è volto a garantire l'esazione delle entrate necessarie a finanziare la spesa pubblica, rectius, del Comune di Pizzoferrato e deve essere svolto secondo modalità e criteri , volti a garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità , nel rispetto delle esigenze di tutela, semplificazione e collaborazione nei confronti dei contribuenti.

Atteso che l'Amministrazione Comunale di Pizzoferrato ha posto, tra i suoi obiettivi, la lotta al fenomeno dell'evasione ed elusione relativo alle entrate tributarie e patrimoniali.

Chiarito , che il Comune di Pizzoferrato è impegnato nel recupero delle posizioni debitorie maturate a seguito del mancato, parziale e/o tardivo pagamento e omesse/infedeli denunce;

Preso atto che le procedure di riscossione mediante accertamento esecutivo devono essere esperite entro i termini di decadenza stabiliti dalla normativa.

Rilevato, che i comuni effettuano la riscossione coattiva delle proprie entrate anche tributarie , *“sulla base dell'ingiunzione prevista dal testo unico di cui al regio decreto 14 aprile, che costituisce titolo esecutivo, nonché secondo le disposizioni del titolo II del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 602, in quanto compatibili, comunque nel rispetto dei limiti di importo e delle condizioni stabilite per gli agenti della riscossione in caso di iscrizione ipotecaria e di espropriazione forzata immobiliare”*.

Confermato, che a tutt' oggi vi è l'impossibilità di organizzare e gestire direttamente, in tutto o in parte, da parte del Comune di Pizzoferrato , l'attività di riscossione e di

riscossione coattiva, attraverso strutture interne al Comune di Pizzoferrato, in considerazione del fatto che la complessità delle attività previste richiede un'organizzazione in termini di risorse umane e strumentali non presenti all'interno del Comune di Pizzoferrato.

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 66 del 25.11.2019, esecutiva ai sensi di legge, con cui si approvava la dotazione organica del Comune di Pizzoferrato, da cui risulta che il Comune di Pizzoferrato non ha personale a tempo indeterminato nell'ufficio tributi, che possa svolgere od adiuvare attività di recupero di entrate tributarie.

Evidenziata la difficoltà nella programmazione delle attività d'ufficio anche a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Menzionato l'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997 n. 446, il quale attribuisce agli enti locali la potestà regolamentare relativamente alla gestione delle proprie entrate, anche di natura tributaria, ed in particolare il comma 5, lettera b) in forza del quale gli Enti locali possono affidare, anche disgiuntamente le attività di accertamento e di riscossione dei tributi locali esclusivamente ai seguenti soggetti:

- 1) I soggetti iscritti nell'albo di cui all'articolo 53, comma 1;
- 2) Gli operatori di Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione Europea, che esercitano le menzionate attività;
- 3) La Società a capitale interamente pubblico, di cui all'articolo 113, comma 5, lett c) del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni, mediante convenzione, a condizione:
 - che l'ente, titolare del capitale sociale eserciti sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
 - che la società realizzi la parte più importante della propria attività con l'ente, che la controlla;
 - che svolga la propria attività solo nell'ambito territoriale di pertinenza dell'ente, che la controlla;

4) le società di cui all'articolo 113, comma 5, lett b) del citato testo unico di cui al decreto legislativo n. 267/2000, iscritte nell'albo di cui all'articolo 53, comma 1 del presente decreto, i cui soci privati siano scelti, nel rispetto della disciplina e dei principi comunitari, tra i soggetti di cui ai numeri 1) e 2) della presente lettera, a condizione che l'affidamento dei servizi di accertamento e di riscossione dei tributi e delle entrate avvenga sulla base di procedure ad evidenza pubblica.

Ritenuto opportuno porre in essere azioni concrete volte al recupero dei crediti da parte del Comune di Pizzoferrato.

Sottolineato, che il Comune di Pizzoferrato presenta la peculiarità della riscossione delle quote consortili di Valle del Sole, che hanno natura di rimborso e come tali non soggette al termine di prescrizione.

Ricordate, in merito alla peculiarità delle quote consortili di Valle del Sole, frazione del Comune di Pizzoferrato, :

-la sentenza n. 214/2018 del 7.6.2018 del Giudice di Pace di Lanciano, concernente il procedimento n. 831/2017, con cui si rigetta l'opposizione del ricorrente e si dichiara il Comune di Pizzoferrato creditore della somma contestata dal ricorrente.

-la sentenza n.457/2018 del 12.12.2018, del Giudice di Pace di Lanciano, concernente il procedimento n. 794/2017 , con cui si rigetta la domanda del ricorrente e si dichiara il Comune di Pizzoferrato creditore della somma contestata dal ricorrente ed in cui si afferma che *“il Comune di Pizzoferrato si dovette, suo malgrado, sostituire al Consorzio San Domenico in silvis, proprietario del villaggio turistico e privato “Valle del Sole”, dov’era ubicata anche la proprietà dell’ attore, per garantire allo stesso complesso residenziale quei servizi essenziali tra i quali quelli di realizzazione di un impianto di depurazione , la cui mancanza aveva creato grossi problemi di inquinamento nella zona.. Tali interventi da parte del Comune di Pizzoferrato venivano presi ed adottati nel tempo tramite provvedimenti amministrativi che non sono stati oggetto di impugnazione da parte di nessuno...”*; la sentenza precitata afferma anche che *“ non si ravvede poi...alcuna duplicazione di un tributo da parte del Comune di Pizzoferrato nel richiedere dette somme, dato che la Tasi per le seconde case, ed è il nostro caso, non viene richiesta dall’ ente, inoltre tale tributo riguarda un contributo per le opere pubbliche realizzate (strade, illuminazione, fogne a vantaggio della collettività, mentre nel caso di specie le opere realizzate ed i servizi forniti dal Comune di Pizzoferrato sono stati eseguiti su suolo privato a vantaggio esclusivo dei proprietari e residenti del Villaggio “Valle del Sole” equiparabile ad un Supercondominio..Pertanto, appare logico che i proprietari degli immobili del Villaggio del Sole, siano stati chiamati a dare un contributo in favore dell’ ente per avere questo realizzato un impianto di depurazione, la cui mancanza stava compromettendo l’ambiente circostante”*

Citato il Regolamento dei Servizi essenziali di Valle del Sole, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.46/2015

Acclarato che le quote consortili di Valle del Sole finanziano la spesa del personale , Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 32 del 8.6.2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui si manifestava l’indirizzo politico- amministrativo di affidare il servizio di riscossione coattiva ad un concessionario privato, nel rispetto del Dlgs n. 540/2016 delle seguenti entrate comunali, tributarie e patrimoniali del Comune di Pizzoferrato:

-ICI/IMU per gli anni 2013-2014-2015;

-TARSU/TARES/TARI per gli anni 2013/2014/2015

-Rimborso ex quote consortili di Valle del Sole per gli anni 2016- 2017.

Asserito, che si è ritenuto necessario accelerare il processo di riscossione dei crediti del Comune di Pizzoferrato, aumentando le annualità, oggetto dell’ attività di accertamento e recupero.

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 42 del 26.7.2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui si manifestava l’indirizzo politico- amministrativo di affidare il servizio di riscossione coattiva ad un concessionario privato, nel rispetto del Dlgs n. 540/2016 delle seguenti entrate comunali, tributarie e patrimoniali del Comune di Pizzoferrato:

-ICI/IMU per gli anni 2016-2017;

-TARSU/TARES/TARI per gli anni 2018/2019

-Rimborso ex quote consortili di Valle del Sole per gli anni 2018/2019.

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 44 del 7.9.2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui si approvava la variazione di bilancio.

Ribadito necessario di avvalersi di un supporto esterno nell’attività accertativa relativamente alle imposte IMU – TASI – TARI- RIMBORSO di quote consortili di Valle del Sole ;

Dato atto che il servizio in parola è finalizzato a:

- bonificare le banche dati mediante incrocio di dati fiscali, anagrafici e catastali;
 - predisporre ed emettere gli avvisi di accertamento esecutivo

IMU/TASI/TARI/RIMBORSO QUOTE DI VALLE DEL SOLE;

- fornire al contribuente un servizio di back office e call center;
 - istruire eventuali istanze avverso gli avvisi di accertamento;

Sostenuto, che per gli accertamenti imu e tasi la predisposizione della banca dati comporta:

I) analisi delle condizioni in essere: si provvede ad acquisire i documenti relativi ai parametri attuativi di tributi in gestione (regolamenti comunali, Delibere e/ o determine);

II) acquisizione dati: acquisizione ed esame analitico degli archivi cartacei ed informatici quali:

- dall'agenzia delle entrate- dipartimento catastale:

a) Censuario Catastale

b) Fornitura Mui;

- dall'agenzia delle entrate tramite Siatel:

a) Banca dati di utenze elettriche;

b) Banca dati di dichiarazioni dei redditi;

c) Banca dati di denunce di successione;

d) Banca dati di contratti di locazione;

e) Banca dati bonifici bancari;

f) Banca dati di utenze gas;

g) Altri dati eventualmente messi a disposizione di Siatel;

- dagli Uffici Comunali:

a) banca dati tributaria IMU

b) anagrafe di popolazione residente;

c) eventuale documentazione cartacea non informatizzata;

III) elaborazione dei dati acquisiti: saranno inseriti i parametri di attuazione della specifica realtà locale.

IV) attività di normalizzazione e di prima bonifica dati:

- normalizzazione e bonifica della toponomastica con attività automatiche per tutti gli archivi utilizzati;

- attività di normalizzazione e relazionamento dati;

Sostenuto, che per gli accertamenti tari la predisposizione della banca dati comporta:

I) analisi delle condizioni in essere: si provvede ad acquisire i documenti relativi ai parametri attuativi di tributi in gestione (regolamenti comunali, Delibere e/ o determine);

II) acquisizione dati: acquisizione ed esame analitico degli archivi cartacei ed informatici quali:

- dall'agenzia delle entrate :

a) Censuario Catastale

b) Fornitura comma 340,

- dall'agenzia delle entrate tramite Siatel:

a) Banca dati di utenze elettriche;

- b) Banca dati di dichiarazioni dei redditi;
 - c) Banca dati di denunce di successione;
 - d) Banca dati di contratti di locazione;
 - e) Banca dati bonifici bancari;
 - f) Banca dati di utenze gas;
 - g) Altri dati eventualmente messi a disposizione di Siatel;
- dagli Uffici Comunali:

- a) banca dati tributaria IMU
- b) anagrafe di popolazione residente;
- c) eventuale documentazione cartacea non informatizzata;

III) elaborazione dei dati acquisiti: saranno inseriti i parametri di attuazione della specifica realtà locale.

IV) attività di normalizzazione e di prima bonifica dati:

- normalizzazione e bonifica della toponomastica con attività automatiche per tutti gli archivi utilizzati;
- collegamento di archivi alfanumerici ai dati cartografici catastali

Atteso, che il **Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA)** è uno strumento di **commercio elettronico**, di tipo *Business to Government (B2G)*, a disposizione delle amministrazioni pubbliche **italiane** per effettuare acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria (dal 1 gennaio 2020, 139.000 euro per le PA centrali e 214.000 euro per le altre amministrazioni).

Precisato che sul MePA il 'punto ordinante' della **pubblica amministrazione** riempie un carrello della spesa e poi emette un ordinativo all'impresa offerente, **firmato digitalmente**

Chiarito, che nel MePA, le pubbliche amministrazioni registrate possono consultare il catalogo elettronico, confrontare e acquistare i beni e servizi offerti dai fornitori abilitati sul sistema e le tipologie di beni e servizi e le condizioni generali per la loro fornitura sono definite in specifici bandi.

Ricordato, che Il Mercato elettronico della PA è uno strumento del **Ministero dell'economia e delle finanze**^[1] avviato e gestito da **Consip** dal 2003.

Tenuto conto che Il **Decreto del presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101**, in materia di *"Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi"*, ha disciplinato lo svolgimento delle procedure telematiche di acquisto e la nascita del Mercato Elettronico della PA, fino all'entrata in vigore del **Decreto del presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207**, in materia di *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163"*. In tale ultimo decreto, all'articolo 328, si definiscono gli elementi base di funzionamento, raccordandoli con il **Codice dei contratti**.

Dato atto, che Il MePA permette alle amministrazioni pubbliche di consultare i cataloghi delle offerte pubblicate ed emettere direttamente ordini d'acquisto (OdA) o richieste d'offerta (RdO).e che I fornitori abilitati possono, invece, offrire i propri beni e servizi direttamente online e rispondere alle eventuali richieste di offerta avanzate

dalle PA e che per concludere le transazioni, amministrazioni e imprese devono essere dotati di firma digitale.

Preso atto che: sul ME.PA. è presente MAGGIOLI TRIBUTI SpA, società leader nel settore.

Dichiarato che in data 15/9/2021 è stata avviata sul portale ACQUISTIINRETEPA la trattativa diretta n. 182904803 inviata alla società M.T. S.p.A. per i fabbisogni di cui sopra

Affermato, che entro i termini di scadenza e precisamente in data 15/9/2021 è pervenuta l'offerta di M.T. S.p.A e che la documentazione amministrativa è stata correttamente compilata dalla ditta e dall'esame della stessa non emergono condizioni ostative alla partecipazione alla contrattazione da parte di M.T. S.p.A, così come previsto dall'articolo 80 del Codice dei Contratti 50/2016.

Citato, che l'offerta economica presenta un importo complessivo di € 10.000,00,(iva esclusa) che è risultata regolare e che entro i termini di validità dell'offerta e precisamente in data 15/9/2020 si è provveduto alla stipula del contratto.

Specificato che il contratto ha la durata di 24 mesi e che ha per oggetto il servizio di supporto all' accertamento ed alla riscossione in forma diretta per gli Enti locali.

Sotteso che il CIG è ZC332D21F4.

Tenuto conto che si è di fronte alla tipologia di prestazioni di supporto amministrativo, cioè, di fronte a prestazioni di servizi ,che pongono in essere una parte del procedimento amministrativo, che comunque nell' emanazione del provvedimento finale fa sempre e comunque capo all' Amministrazione Comunale, rectius, Comune di Pizzoferrato, in quanto i provvedimenti finali devono essere sempre e comunque riconducibili alla P.A, rectius, al Responsabile del Servizio, che ne risponde erga omnes.

Dato atto che il procedimento nella sua parte finale ed più importante è sempre e comunque ascrivibile alla .PA fa si che non si è dinnanzi alla fattispecie dell' esternalizzazione del servizio, che significa affidare totalmente , dall' inizio alla fine, il servizio all' esterno, ma si rientra nel novero della fattispecie di supporto al procedimento amministrativo.

Recepito quanto previsto dall'articolo 1, comma 2 lettera A D.L. 16/07/2020 c.d.

"Decreto semplificazioni" convertito in Legge 11/09/2020 n.120 che:

- conferma l'obbligo di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione (anche telematica) previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;
- consente l'acquisizione autonoma e diretta da parte delle stazioni appaltanti:
 - a) per forniture di beni e servizi fino ad Euro 75.000,00;
 - b) per lavori fino ad Euro 150.000,00;
 - c) oppure mediante effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;Ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento a M.T. S.p.A, tramite trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), limitatamente al servizio di supporto all'emissione di accertamenti esecutivi IMU/TASI/TARI e rimborso quote valle del sole per gli anni d'imposta dichiarati nelle delibere di G.C n.32 del 8.6.2021 e n. 41 del 26.7.2021

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 16/7/2021 di approvazione del documento unico di programmazione 2021/2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 16/7/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023;

Visto:

- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 75.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedura di gara;
- l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante: ♣

il fine che si intende perseguire;

- ♣ l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- ♣ le modalità di scelta del contraente;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

Acquisito da parte del Responsabile del Servizio finanziario parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 49/1e 153/5 del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** le premesse parte integrante e sostanziale della presente determina e quale motivazione ai sensi di art 3 di Legge n. 241/1990

2. **DI APPROVARE** la seguente documentazione afferente la trattativa diretta effettuata su ME.PA. n. 1833522 quale parte integrante della presente determinazione a contrattare e di affidamento:

- Richiesta di offerta;
- Modulo offerta

3. **DI STABILIRE**, in attuazione di quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. che:

- fine da perseguire: contrasto all'evasione e all'elusione tributaria;
- oggetto del contratto: servizio supporto all'accertamento ed alla riscossione in forma diretta per gli enti locali.
- forma del contratto: l'obbligazione sarà perfezionata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettera commerciale disciplinante il rapporto contrattuale tra la stazione appaltante e l'operatore economico aggiudicatario del servizio in oggetto
- scelta del contraente: affidamento diretto ad operatore economico ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50;

4. **DI AFFIDARE**, per un periodo di 24 mesi, e per le ragioni espresse in premessa, alla ditta M.T. S.p.A. Via del Carpino, n.8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), P.Iva 02638260402, il servizio di supporto all'accertamento e riscossione in forma diretta per gli enti locali per IMU/TASI /TARI/RIMBORSO DI QUOTE

CONSORTILI DI VALLE DEL SOLE , ai sensi delle Delibere di G.C n.32 del 8.6.2021 e di G.C n. 42 del 26.7.2021

5. DI IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011 le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili per una spesa complessiva massima di € 10.000,00 (iva esclusa) sul capitolo di seguito indicato: 10130302-art1

6. DI DARE ATTO che l'ufficio ha provveduto all'acquisizione del DURC ai sensi dell'art.31, commi 4, 5, 6 e 7, legge n. 98 del 2013 (Semplificazioni in materia di DURC) n. protocollo INAIL_26512382 del 11/6/2021 scadenza validità 9/10/2021 con esito REGOLARE.

7. DI DARE ATTO, che la presente determina costituisce misura attuativa ed azione concreta per l'attività di accertamento e riscossione delle entrate comunali sovraccitate, anche al fine della riduzione di residui attivi degli anni precedenti, tra i quali spicca il rimborso delle quote consortili di Valle del Sole ,attività non ordinaria e non consueta , propria di un Comune, rimborso ,che non è soggetto a prescrizione.

8. DI SPECIFICARE che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii..

9. DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000;

10. DI PROCEDERE alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi deL Regolamento di Contabilità.

Il Responsabile Servizio Finanziario
Dott. DI PASQUALE Francesco

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICO/CONTABILE

attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e la copertura finanziaria di cui all'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. DI PASQUALE Francesco

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

attestante la copertura finanziaria di cui all'art.151 e 183 del T.U.E.L. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. DI PASQUALE Francesco

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124-1° comma del D.lgs. 18/08/2000 n° 267)

Reg. Pubbl. n. 220 /2021

La presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18.06.2009, n.69) in data odierna e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi dal 25/09/2021 all'10/10/2021.

Pizzoferrato, 25/09/2021

Il Funzionario Incaricato
Vice Sindaco
Dott. DI PASQUALE Francesco



COMUNE DI PIZZOFERRATO

(Provincia di Chieti)

"Medaglia di bronzo al Valor Militare"

P.I. 0028 126 0695 C.F. 81001510692 e-Mail: pizzoferrato.ragioneria@gmail.com Tel. 0872946114 Fax 0872946819

DETERMINAZIONE N° 7 DEL 15.10.2021

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO PERSONALE DI SUPPORTO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DI IMU-TASI-TARI E RIMBORSO QUOTE CONSORTILI DI VALLE DEL SOLE A DITTA MAGGIOLI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che il quadro normativo vigente, in attuazione dell' articolo 117 della Costituzione Italiana garantisce agli Enti locali autonomia finanziaria mediante entrate derivate ed entrate proprie, tra cui sono da annoverare le entrate tributarie (ICI/IMU-TARSU/TARES/TARI- TASI,TOSAP, IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DI PUBBLICHE AFFISSIONI) e le entrate di natura patrimoniale (CANONI E FITTI ATTIVI, PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA, PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI, ONERI CONCESSORI).

Acclarato, che il servizio di riscossione delle entrate costituisce un asse portante dell' autonomia finanziaria e tributaria dello Stato e degli Enti locali, in quanto è volto a garantire l'esazione delle entrate necessarie e tributaria dello Stato e degli Enti locali, in quanto è volto a garantire l'esazione delle entrate necessarie a finanziare la spesa pubblica, rectius, del Comune di Pizzoferrato e deve essere svolto secondo modalità e criteri , volti a garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità , nel rispetto delle esigenze di tutela, semplificazione e collaborazione nei confronti dei contribuenti.

Atteso che l'Amministrazione Comunale di Pizzoferrato ha posto, tra i suoi obiettivi, la lotta al fenomeno dell'evasione ed elusione relativo alle entrate tributarie e patrimoniali.

Chiarito , che il Comune di Pizzoferrato è impegnato nel recupero delle posizioni debitorie maturate a seguito del mancato, parziale e/o tardivo pagamento e omesse/infedeli denunce;

Preso atto che le procedure di riscossione mediante accertamento esecutivo devono essere esperite entro i termini di decadenza stabiliti dalla normativa.

Rilevato, che i comuni effettuano la riscossione coattiva delle proprie entrate anche tributarie , *“sulla base dell'ingiunzione prevista dal testo unico di cui al regio decreto 14 aprile, che costituisce titolo esecutivo, nonché secondo le disposizioni del titolo II del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 602, in quanto compatibili, comunque nel rispetto dei limiti di importo e delle condizioni stabilite per gli agenti della riscossione in caso di iscrizione ipotecaria e di espropriazione forzata immobiliare”*.

Confermato, che a tutt' oggi vi è l'impossibilità di organizzare e gestire direttamente, in tutto o in parte, da parte del Comune di Pizzoferrato , l'attività di riscossione e di

riscossione coattiva, attraverso strutture interne al Comune di Pizzoferrato, in considerazione del fatto che la complessità delle attività previste richiede un'organizzazione in termini di risorse umane e strumentali non presenti all'interno del Comune di Pizzoferrato.

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 66 del 25.11.2019, esecutiva ai sensi di legge, con cui si approvava la dotazione organica del Comune di Pizzoferrato, da cui risulta che il Comune di Pizzoferrato non ha personale a tempo indeterminato nell'ufficio tributi, che possa svolgere od adiuvare attività di recupero di entrate tributarie.

Evidenziata la difficoltà nella programmazione delle attività d'ufficio anche a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Menzionato l'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997 n. 446, il quale attribuisce agli enti locali la potestà regolamentare relativamente alla gestione delle proprie entrate, anche di natura tributaria, ed in particolare il comma 5, lettera b) in forza del quale gli Enti locali possono affidare, anche disgiuntamente le attività di accertamento e di riscossione dei tributi locali esclusivamente ai seguenti soggetti:

- 1) I soggetti iscritti nell'albo di cui all'articolo 53, comma 1;
- 2) Gli operatori di Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione Europea, che esercitano le menzionate attività;
- 3) La Società a capitale interamente pubblico, di cui all'articolo 113, comma 5, lett c) del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni, mediante convenzione, a condizione:
 - che l'ente, titolare del capitale sociale eserciti sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
 - che la società realizzi la parte più importante della propria attività con l'ente, che la controlla;
 - che svolga la propria attività solo nell'ambito territoriale di pertinenza dell'ente, che la controlla;

4) le società di cui all'articolo 113, comma 5, lett b) del citato testo unico di cui al decreto legislativo n. 267/2000, iscritte nell'albo di cui all'articolo 53, comma 1 del presente decreto, i cui soci privati siano scelti, nel rispetto della disciplina e dei principi comunitari, tra i soggetti di cui ai numeri 1) e 2) della presente lettera, a condizione che l'affidamento dei servizi di accertamento e di riscossione dei tributi e delle entrate avvenga sulla base di procedure ad evidenza pubblica.

Ritenuto opportuno porre in essere azioni concrete volte al recupero dei crediti da parte del Comune di Pizzoferrato.

Sottolineato, che il Comune di Pizzoferrato presenta la peculiarità della riscossione delle quote consortili di Valle del Sole, che hanno natura di rimborso e come tali non soggette al termine di prescrizione.

Ricordate, in merito alla peculiarità delle quote consortili di Valle del Sole, frazione del Comune di Pizzoferrato, :

-la sentenza n. 214/2018 del 7.6.2018 del Giudice di Pace di Lanciano, concernente il procedimento n. 831/2017, con cui si rigetta l'opposizione del ricorrente e si dichiara il Comune di Pizzoferrato creditore della somma contestata dal ricorrente.

-la sentenza n.457/2018 del 12.12.2018, del Giudice di Pace di Lanciano, concernente il procedimento n. 794/2017 , con cui si rigetta la domanda del ricorrente e si dichiara il Comune di Pizzoferrato creditore della somma contestata dal ricorrente ed in cui si afferma che *“il Comune di Pizzoferrato si dovette, suo malgrado, sostituire al Consorzio San Domenico in silvis, proprietario del villaggio turistico e privato “Valle del Sole”, dov’era ubicata anche la proprietà dell’ attore, per garantire allo stesso complesso residenziale quei servizi essenziali tra i quali quelli di realizzazione di un impianto di depurazione , la cui mancanza aveva creato grossi problemi di inquinamento nella zona.. Tali interventi da parte del Comune di Pizzoferrato venivano presi ed adottati nel tempo tramite provvedimenti amministrativi che non sono stati oggetto di impugnazione da parte di nessuno...”*; la sentenza precitata afferma anche che *“ non si ravvede poi...alcuna duplicazione di un tributo da parte del Comune di Pizzoferrato nel richiedere dette somme, dato che la Tasi per le seconde case, ed è il nostro caso, non viene richiesta dall’ ente, inoltre tale tributo riguarda un contributo per le opere pubbliche realizzate (strade, illuminazione, fogne a vantaggio della collettività, mentre nel caso di specie le opere realizzate ed i servizi forniti dal Comune di Pizzoferrato sono stati eseguiti su suolo privato a vantaggio esclusivo dei proprietari e residenti del Villaggio “Valle del Sole” equiparabile ad un Supercondominio..Pertanto, appare logico che i proprietari degli immobili del Villaggio del Sole, siano stati chiamati a dare un contributo in favore dell’ ente per avere questo realizzato un impianto di depurazione, la cui mancanza stava compromettendo l’ambiente circostante”*

Richiamato l’art 3 della Costituzione, che sancisce che tutti i cittadini sono eguali di fronte alla legge.

Citato il Regolamento dei Servizi essenziali di Valle del Sole, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.46/2015

Acclarato che le quote consortili di Valle del Sole finanziano la spesa del personale , Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 32 del 8.6.2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui si manifestava l’indirizzo politico- amministrativo di affidare il servizio di riscossione coattiva ad un concessionario privato, nel rispetto del Dlgs n. 540/2016 delle seguenti entrate comunali, tributarie e patrimoniali del Comune di Pizzoferrato:

-ICI/IMU per gli anni 2013-2014-2015;

-TARSU/TARES/TARI per gli anni 2013/2014/2015

-Rimborso ex quote consortili di Valle del Sole per gli anni 2016- 2017.

Asserito, che si è ritenuto necessario accelerare il processo di riscossione dei crediti del Comune di Pizzoferrato, aumentando le annualità, oggetto dell’ attività di accertamento e recupero.

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 42 del 26.7.2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui si manifestava l’indirizzo politico- amministrativo di affidare il servizio di riscossione coattiva ad un concessionario privato, nel rispetto del Dlgs n. 540/2016 delle seguenti entrate comunali, tributarie e patrimoniali del Comune di Pizzoferrato:

-ICI/IMU per gli anni 2016-2017;

-TARSU/TARES/TARI per gli anni 2018/2019

-Rimborso ex quote consortili di Valle del Sole per gli anni 2018/2019.

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 44 del 7.9.2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui si approvava la variazione di bilancio.

Menzionata la determina n. 5 AF del 25.9.2021, avente ad oggetto “**IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DI IMU-TASI-TARI E RIMBORSO QUOTE CONSORTILI DI VALLE DEL SOLE A DITTA MAGGIOLI**”

Ribadito necessario di avvalersi di un supporto esterno nell'attività accertativa relativamente alle imposte IMU – TASI – TARI- RIMBORSO di quote consortili di Valle del Sole ;

Dato atto che il servizio in parola è finalizzato a:

- bonificare le banche dati mediante incrocio di dati fiscali, anagrafici e catastali;
- predisporre ed emettere gli avvisi di accertamento esecutivo IMU/TASI/TARI/RIMBORSO QUOTE DI VALLE DEL SOLE;
- fornire al contribuente un servizio di back office e call center;
- istruire eventuali istanze avverso gli avvisi di accertamento;

Sostenuto, che per gli accertamenti imu e tasi la predisposizione della banca dati comporta:

I) analisi delle condizioni in essere: si provvede ad acquisire i documenti relativi ai parametri attuativi di tributi in gestione (regolamenti comunali, Delibere e/ o determine);

II) acquisizione dati: acquisizione ed esame analitico degli archivi cartacei ed informatici quali:

- dall'agenzia delle entrate- dipartimento catastale:

a) Censuario Catastale

b) Fornitura Mui;

- dall'agenzia delle entrate tramite Siatel:

a) Banca dati di utenze elettriche;

b) Banca dati di dichiarazioni dei redditi;

c) Banca dati di denunce di successione;

d) Banca dati di contratti di locazione;

e) Banca dati bonifici bancari;

f) Banca dati di utenze gas;

g) Altri dati eventualmente messi a disposizione di Siatel;

- dagli Uffici Comunali:

a) banca dati tributaria IMU

b) anagrafe di popolazione residente;

c) eventuale documentazione cartacea non informatizzata;

III) elaborazione dei dati acquisiti: saranno inseriti i parametri di attuazione della specifica realtà locale.

IV) attività di normalizzazione e di prima bonifica dati:

- normalizzazione e bonifica della toponomastica con attività automatiche per tutti gli archivi utilizzati;

- attività di normalizzazione e relazionamento dati;

Sostenuto, che per gli accertamenti tari la predisposizione della banca dati comporta:

I) analisi delle condizioni in essere: si provvede ad acquisire i documenti relativi ai parametri attuativi di tributi in gestione (regolamenti comunali, Delibere e/ o determine);

II) acquisizione dati: acquisizione ed esame analitico degli archivi cartacei ed informatici quali:

-dall' agenzia delle entrate :

a)Censuario Catastale

b)Fornitura comma 340,

- dall' agenzia delle entrate tramite Siatel:

a)Banca dati di utenze elettriche;

b)Banca dati di dichiarazioni dei redditi;

c)Banca dati di denunce di successione;

d)Banca dati di contratti di locazione;

e)Banca dati bonifici bancari;

f)Banca dati di utenze gas;

g)Altri dati eventualmente messi a disposizione di Siatel;

- dagli Uffici Comunali:

a)banca dati tributaria IMU

b)anagrafe di popolazione residente;

c) eventuale documentazione cartacea non informatizzata;

III)elaborazione dei dati acquisiti: saranno inseriti i parametri di attuazione della specifica realtà locale.

IV) attività di normalizzazione e di prima bonifica dati:

- normalizzazione e bonifica della toponomastica con attività automatiche per tutti gli archivi utilizzati;

- collegamento di archivi alfanumerici ai dati cartografici catastali

Atteso, **che il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA)** è uno strumento di **commercio elettronico**, di tipo *Business to Government* (B2G), a disposizione delle amministrazioni pubbliche **italiane** per effettuare acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria (dal 1 gennaio 2020, 139.000 euro per le PA centrali e 214.000 euro per le altre amministrazioni).

Precisato che sul MePA il 'punto ordinante' della **pubblica amministrazione** riempie un carrello della spesa e poi emette un ordinativo all'impresa offerente, **firmato digitalmente**

Chiarito, che nel MePA, le pubbliche amministrazioni registrate possono consultare il catalogo elettronico, confrontare e acquistare i beni e servizi offerti dai fornitori abilitati sul sistema e le tipologie di beni e servizi e le condizioni generali per la loro fornitura sono definite in specifici bandi.

Ricordato, che Il Mercato elettronico della PA è uno strumento del **Ministero dell'economia e delle finanze**^[1] avviato e gestito da **Consip** dal 2003.

Tenuto conto che Il **Decreto del presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101**, in materia di "*Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi*", ha disciplinato lo svolgimento delle procedure telematiche di acquisto e la nascita del Mercato Elettronico della PA, fino all'entrata in vigore del **Decreto del presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207**, in materia di "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163*". In tale

ultimo decreto, all'articolo 328, si definiscono gli elementi base di funzionamento, raccordandoli con il [Codice dei contratti](#).

Dato atto, che Il MePA permette alle amministrazioni pubbliche di consultare i cataloghi delle offerte pubblicate ed emettere direttamente ordini d'acquisto (OdA) o richieste d'offerta (RdO).e che I fornitori abilitati possono, invece, offrire i propri beni e servizi direttamente online e rispondere alle eventuali richieste di offerta avanzate dalle PA e che per concludere le transazioni, amministrazioni e imprese devono essere dotati di firma digitale.

Preso atto che: sul ME.PA. è presente MAGGIOLI TRIBUTI SpA, società leader nel settore.

Dichiarato che in data 8/10/2021 è stata avviata sul portale ACQUISTIINRETEPA la trattativa diretta n. 1859176 inviata alla società M.T. S.p.A. per i fabbisogni di cui sopra

Affermato, che entro i termini di scadenza e precisamente in data 15/10/2021 è pervenuta l'offerta di M.T. S.p.A e che la documentazione amministrativa è stata correttamente compilata dalla ditta e dall'esame della stessa non emergono condizioni ostative alla partecipazione alla contrattazione da parte di M.T. S.p.A, così come previsto dall'articolo 80 del Codice dei Contratti 50/2016.

Citato, che l'offerta economica presenta un importo complessivo di € 8.000,00,(iva esclusa) con un ribasso del' 0,13%,che è risultata regolare e che entro i termini di validità dell'offerta e precisamente in data 15/10/2021 si è provveduto alla stipula del contratto.

Specificato che il contratto ha la durata di 4 mesi e che ha per oggetto il servizio di supporto all' accertamento ed alla riscossione in forma diretta per gli Enti locali.

Sotteso che il CIG è Z5F3335E3CE.

Tenuto conto che si è di fronte alla tipologia di prestazioni di supporto amministrativo, cioè, di fronte a prestazioni di servizi ,che pongono in essere una parte del procedimento amministrativo, che comunque nell' emanazione del provvedimento finale fa sempre e comunque capo all' Amministrazione Comunale, rectius, Comune di Pizzoferrato, in quanto i provvedimenti finali devono essere sempre e comunque riconducibili alla P.A, rectius, al Responsabile del Servizio, che ne risponde erga omnes.

Dato atto che il procedimento nella sua parte finale ed più importante è sempre e comunque ascrivibile alla .PA fa si che non si è dinnanzi alla fattispecie dell' esternalizzazione del servizio, che significa affidare totalmente , dall' inizio alla fine, il servizio all' esterno, ma si rientra nel novero della fattispecie di supporto al procedimento amministrativo, che in questo appalto di servizio si sostanzia e si concretizza con la fornitura di personale per l'attività di front e back office.

Ribadito che l'attività di supporto del personale fa si che non si è nel novero delle spese per il personale, trattandosi di appalto di servizio.

Recepito quanto previsto dall'articolo 1, comma 2 lettera A D.L. 16/07/2020 c.d.

"Decreto semplificazioni" convertito in Legge 11/09/2020 n.120 che:

- conferma l'obbligo di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione (anche telematica) previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

- consente l'acquisizione autonoma e diretta da parte delle stazioni appaltanti:
 - a) per forniture di beni e servizi fino ad Euro 75.000,00; b) per lavori fino ad Euro 150.000,00; c) oppure mediante effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento a M.T. S.p.A, tramite trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), limitatamente al servizio di supporto all'emissione di accertamenti esecutivi IMU/TASI/TARI e rimborso quote valle del sole per gli anni d'imposta dichiarati nelle delibere di G.C n.32 del 8.6.2021 e n. 41 del 26.7.2021

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 16/7/2021 di approvazione del documento unico di programmazione 2021/2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 16/7/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023;

Visto:

- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 75.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedura di gara;
- l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante: ♣

il fine che si intende perseguire;

♣ l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;

♣ le modalità di scelta del contraente;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

Acquisito da parte del Responsabile del Servizio finanziario parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 49/1e 153/5 del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** le premesse parte integrante e sostanziale della presente determina e quale motivazione ai sensi di art 3 di Legge n. 241/1990

2. **DI APPROVARE** la seguente documentazione afferente la trattativa diretta effettuata su ME.PA. n. 1859176 quale parte integrante della presente determinazione a contrattare e di affidamento:

- Richiesta di offerta;
- Modulo offerta

3. DI STABILIRE, in attuazione di quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. che:

- fine da perseguire: contrasto all'evasione e all'elusione tributaria;
- oggetto del contratto: servizio supporto all'accertamento ed alla riscossione in forma diretta per gli enti locali.
- forma del contratto: l'obbligazione sarà perfezionata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettera commerciale disciplinante il rapporto contrattuale tra la stazione appaltante e l'operatore economico aggiudicatario del servizio in oggetto
- scelta del contraente: affidamento diretto ad operatore economico ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50;

4. DI AFFIDARE, per un periodo di 2 mesi, e per le ragioni espresse in premessa, alla ditta M.T. S.p.A. Via del Carpino, n.8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), P.Iva 02638260402, il servizio di supporto di personale all'accertamento e riscossione in forma diretta per gli enti locali per IMU/TASI /TARI/RIMBORSO DI QUOTE CONSORTILI DI VALLE DEL SOLE , ai sensi delle Delibere di G.C n.32 del 8.6.2021 e di G.C n. 42 del 26.7.2021

5. DI IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011 le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili per una spesa complessiva massima di € 8.000,00 (iva esclusa) sul capitolo di seguito indicato: 10130302-art1

6. DI DARE ATTO che l'ufficio ha provveduto all'acquisizione del DURC ai sensi dell'art.31, commi 4, 5, 6 e 7, legge n. 98 del 2013 (Semplificazioni in materia di DURC) n. protocollo INAIL_295430005 del 9/10/2021 scadenza validità 6/2/2021 con esito REGOLARE.

7. DI DARE ATTO, che la presente determina costituisce misura attuativa ed azione concreta per l'attività di accertamento e riscossione delle entrate comunali sovraccitate, anche al fine della riduzione di residui attivi degli anni precedenti, tra i quali spicca il rimborso delle quote consortili di Valle del Sole ,attività non ordinaria e non consueta , propria di un Comune, rimborso ,che non è soggetto a prescrizione.

8. DI SPECIFICARE che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii..

9. DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000;

10. DI PROCEDERE alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.

Il Responsabile Servizio Finanziario
f.to Dott. DI PASQUALE Francesco

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICO/CONTABILE

attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e la copertura finanziaria di cui all'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott. DI PASQUALE Francesco

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

attestante la copertura finanziaria di cui all'art.151 e 183 del T.U.E.L. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott. DI PASQUALE Francesco

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124-1° comma del D.lgs. 18/08/2000 n° 267)

Reg. Pubbl. n. 250 /2021

La presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18.06.2009, n.69) in data odierna e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi dal 25/09/2021 all'10/10/2021.

Pizzoferrato, 15/10 /2021

Il Funzionario Incaricato
Vice Sindaco
f.toDott. DI PASQUALE Francesco



COMUNE DI PIZZO FerrATO

(Provincia di Chieti)

"Medaglia di bronzo al Valor Militare"

P.I.= 0028 126 0695

e-Mail: comunedipizzofer_anag@virgilio.it

Tel. 0872/946114 – Fax 0872/946819

PROT N 4083 DEL 15.10.2021

EREDI DI SERGIO CICCARELLI

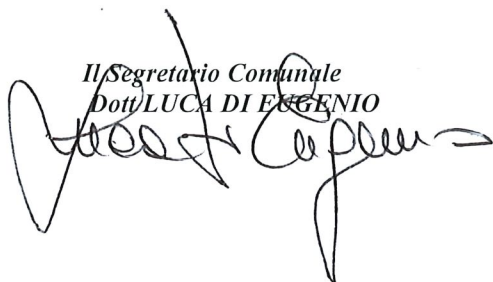
OGGETTO: SOLLECITO VERSAMENTO RIMBORSO SPESE LEGALI PER VERTENZA EREDI DI SERGIO CICCARELLI

Si sollecita il versamento ,presso la Tesoreria del Comune di Pizzoferrato, del rimborso spese legali per vertenza legale persa , per euro 12.007,32, concernente l'anno 2014.

La presente lettera ha valore di notifica ed è volta ad interrompere la prescrizione.

Con ossequi

Il Segretario Comunale
Dott/LUCA DI EUGENIO





COMUNE DI PIZZOFERRATO

(Provincia di Chieti)

"Medaglia di bronzo al Valor Militare"

P.I.= 0028 126 0695

e-Mail: comunedipizzofer_anag@virgilio.it

Tel. 0872/946114 – Fax 0872/946819

PROT N 4084 DEL 15.10.2021

AD ARAG ASSICURAZIONI SPA

Via le del Commercio N.59
37135 VERONA

OGGETTO: SOLLECITO VERSAMENTO RIMBORSO SPESE LEGALI CORRISPOSTE AL SINDACO DI PIZZOFERRATO NICOLA TARANTINI PER I DUE PROCEDIMENTI LEGALI FIORENTINO ERNESTO E DI PAOLO

Si sollecita il versamento ,presso la Tesoreria del Comune di Pizzoferrato, del rimborso spese legali corrisposte all' allora Sindaco di Pizzoferrato , Sig Nicola Tarantini per i due procedimenti legali Fiorentino Ernesto e Di Paolo per euro 2.929,15 concernente l'anno 2015.

La presente lettera ha valore di notifica ed è volta ad interrompere la prescrizione.

Con ossequi

Il Segretario Comunale
Dott **LUCA DI EUGENIO**



VERIFICA DI CASSA E DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI – Il trimestre 2021

VERBALE N. 3/2021 DEL 14.10.2021

Il giorno 14.10.2021, alle ore 9.00 circa, presso il proprio studio, il Revisore Unico dei Conti nella persona del Dott. Armando Critani, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 24.10.2020,

- esaminati i documenti ricevuti tramite email;
- visto lo Statuto, il Regolamento di Contabilità ed il Regolamento di Economato;
- visti gli artt. 223 e 239 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali), recanti disposizioni relative alla materia delle verifiche ordinarie di cassa e funzioni dell'organo di revisione;

verifica quindi quanto segue:

A) SERVIZIO TESORERIA COMUNALE

La vigente convenzione di Tesoreria è stata stipulata in data 14.5.2014 con la BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA, con scadenza il 31.12.2017. Il Consiglio Comunale con delibera n.16 del 29.6.2021, preso atto di tale scadenza ha deciso di procedere ad una nuova gara ad evidenza pubblica per il servizio di Tesoreria e Cassa del Comune di Pizzoferrato;

Il saldo di cassa della Tesoreria comunale alla data del 30.6.2021 risultante dal giornale di cassa è di € 599.421,51 e che il saldo contabile dell'Ente è di €520.636,10;

Il saldo contabile dell'Ente e quello risultante dal tesoriere concordano sulla differenza raccordata di € 78.785,41, così come evidenziato nel seguente prospetto:

Situazione di diritto presso la contabilità dell'Ente (**Allegato 1**)

Fondo cassa a inizio esercizio	€ 218.478,14	+
Reversali emesse (ultima reversale n.431)	€ 1.005.571,83	+
Totale delle entrate	€ 1.224.049,97	
Mandati emessi (ultimo mandato n.381)	€ 703.413,87	-
Totale delle uscite	€ 703.413,87	
Saldo di diritto risultante	€ 520.636,10	=

Situazione di fatto presso il Tesoriere (**Allegato 2**)

Fondo cassa a inizio esercizio	€ 218.478,14	+
Reversali emesse	€ 1.004.496,98	+
Reversali da riscuotere		-
Riscossioni da regolarizzare con reversali	€ 114.718,12	+
Totale delle entrate	€ 1.337.693,24	
Mandati emessi	€ 677.905,23	-
Mandati a copertura	€2.648,20	+
Pagamenti da regolarizzare con mandati	€ 63.014,70	-
Totale delle uscite	€ 738.271,73	
Saldo di fatto risultante	€ 599.421,51	=

Raffronto saldi risultanti

Saldo di fatto risultante presso il Tesoriere	€ 599.421,51	+
Saldo di diritto risultante presso l'Ente	€ 520.636,10	-
Differenza da raccordare	€ -78.785,41	=

Riconciliazione

Riscossioni da regolarizzare con reversali	€ 114.718,12	-
Reversali emesse ma non ancora acquisiti dal tesoriere	€ 1.074,85	+
Mandati da pagare (inclusi mandati a copertura)	€ 2.648,20	+
Mandati annullati	€ 0	+
Mandati emessi ma non ancora acquisiti dal Tesoriere	€ 25.508,64	+
Reversali da riscuotere	€ 0	-
Pagamenti da regolarizzare con mandati	€ 63.014,70	-
Reversali annullate	€ 0	-
Reversali emesse ma non ancora acquisite dal Tesoriere	€ 0	-
Differenza raccordata	€ 78.785,41	=

Reversali emesse ma non ancora acquisiti dal tesoriere (**Allegato 3**):

n. 431 DEL 29.06.2021 DI € 1.074,85.

Mandati emessi ma non ancora acquisiti dal Tesoriere (**Allegato 4**):

n. 379 DEL 29.06.2021 DI € 11.823,37

n. 380 DEL 29.06.2021 DI € 1.655,94

n. 380 DEL 30.06.2021 DI € 12.029,33

Verifica della cassa vincolata

L'Organo di revisione prende atto che alla suddetta data del 30.06.2021 (**Allegato 5**) risultano le seguenti somme di cassa vincolata: € 3.226,64.

Anticipazione di cassa

Non è stato fatto ricorso ad anticipazione di cassa nel periodo considerato. (**Allegato 5**)

B) AGENTI CONTABILI

Servizio Economato

Il servizio economato è disciplinato dal regolamento approvato con la delibera n. 52 del Consiglio Comunale in data 24 luglio 2003; attualmente riveste la figura di economo la Rag. Amelia De Iuliiis appositamente individuata e nominata mediante la delibera di Giunta Comunale n. 8 del 26.02.2020 per effettuare la gestione economale. Tale figura non corrisponde al Responsabile del Servizio Finanziario.

La somma anticipata all'Economo per il periodo 1.4.2021 al 30.6.2021 ammonta ad € 3.098,74.

Nel giornale di cassa gestito con modalità informatica sono riportati cronologicamente i singoli pagamenti effettuati nel trimestre considerato.

L'economo ha provveduto al pagamento di spese di non rilevante ammontare, conformemente a quanto previsto nel regolamento di economato: sono stati emessi n. 16 buoni economali numerati progressivamente da n. 17 a n. 32 per un importo totale di € 967,59. (**Allegato 6**)

Il rendiconto non è stato ancora approvato.

Servizi Demografici

La figura di agente contabile per i servizi demografici è attualmente ricoperta dalla Rag. Amelia De Iuliiis appositamente individuata e nominata mediante la delibera di Giunta Comunale n. 8 del 26.2.2020.

Gli incassi relativi a diritti di segreteria su certificati, rilascio carte d'identità e stampati nel II° Trimestre 2021 sono stati pari a:

	Totale registro cartaceo	Totale versato al tesoriere	Numero e data della Reversale
Diritti Carta di Identità Elettronica	€ 251,85	€ 251,85	n. 488 del 20.08.2021
Diritti Carta di Identità Cartacee	€ 77,40	€ 77,40	n. 488 del 20.08.2021
Diritti di Segreteria	€ 6,24	€ 6,24	n. 487 del 20.08.2021
Rimborso Stampati e Fotocopie	€ 14,10	€ 14,10	n. 489 del 20.08.2021
Diritti in Materia Edilizia	€ 34	€ 34	n. 487 del 20.08.2021
Proventi Buoni Mensa da numero 958 a 1615	€ 1.200,75	€ 1.200,75	n. 478 del 05.08.2021

Dall'esame dei rendiconti suddetti risulta che le somme riscosse dal 1.4.2021 al 30.6.2021 sono state regolarmente versate alla Tesoreria comunale. **(Allegato 7)**

Servizio di Polizia Locale

La figura di agente contabile per i servizi di polizia locale è attualmente ricoperta dal Sig. Claudio Tarantini appositamente individuato e nominato mediante la delibera di Giunta Comunale n. 8 del 26.2.2020.

Attualmente il Sig. Claudio Tarantini è in stato di FERIE

Dall'esame dei rendiconti risulta che gli incassi relativi a contravvenzioni al codice della strada e tosap nel periodo dal 1.4.2021 al 30.6.2021 sono stati pari a € 0.

C) SITUAZIONE INCASSI E PAGAMENTI

Nel periodo 1.1.2021 AL 30.6.2021 risultano emessi n. 431 reversali e n. 381 mandati.

L'ultima reversale di incasso n. 431 è stata emessa in data 30.6.21 per € 1.074,85 con causale "IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE AFFIDAMENTO DIRETTO A SOCIETA' IN HOUSE PER CONFERIMENTI RIFIUTI MAGGIO 2021".

L'ultimo mandato di pagamento n. 381 è stato emesso in data 30.6.2021 per € 12.029,33 con causale pagamento "VERSAMENTO IVA ISTITUZIONALE MESE DI GIUGNO 2021".

Per la verifica, sono estratti in modo casuale i seguenti mandati e reversali:

Reversali (Allegato 8):

- n. 8 del 25.1.2021 di € 33,74 con causale di "CISL STIPENDIO MENSILE 2021";
- n. 20 del 10.2.2021 di € 2.122,67 con causale di "RIMBORSO PER GESTIONE SERVIZI PUBBLICI VALLE DEL SOLE";
- n. 143 del 25.3.2021 di € 23.655,96 con causale "IMU";
- n. 214 del 12.4.2021 di € 8.975 con causale di "PROVENTI VENDITA CARBURANTE";
- n. 226 del 20.5.2021 di € 346 con causale "CESSIONE DEL QUINTO – STIPENDIO MENSILE APRILE 2021";
- n. 295 del 11.6.2021 di € 457,84 con causale "IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER P.I. MARZO 2021";

Mandati (Allegato 9):

- n. 24 del 25.1.2021 di € 346 con causale "CESSIONE DEL QUINTO – STIPENDIO MENSILE GENNAIO 2021";
- n. 44 del 6.2.2021 di € 18.688,73 con causale "PIANO SOCIALE DISTRETTUALE SALDO I SEMESTRE 2020";
- n. 195 del 31.3.2021 di € 26.180 con causale "NOLEGGIO SISTEMA DEPURATIVO CON METODOLOGIA MBBR ANNO 2020";
- n. 231 del 12.4.2021 di € 6.202 con causale "CONTRIBUTO PARCO PER CENTRO AVIFAUNA ANNI 2018/2019";
- n. 284 del 28.5.2021 di € 807,03 con causale "MANTENIMENTO PRESSO STRUTTURA PER CANI RANDAGI APRILE 2021";

- n. 358 del 16.6.2021 di € 11.087,62 con causale “PIANO SOCIALE DISTRETTUALE 2020 SALDO SECONDO SEMESTRE 2020”;

riscontrando che:

- i mandati di pagamento risultano emessi in forza di provvedimenti esecutivi e sono regolarmente estinti;
- le procedure per la contabilizzazione delle spese e delle entrate sono conformi alle disposizioni di legge;
- è rispettato il principio della competenza nella rilevazione degli accertamenti e degli impegni.

CONCLUSIONI

Sulla base della verifica effettuata si rileva che non è stato ancora approvato il rendiconto per le spese economali e si invita l'amministrazione a provvedere con il necessario atto amministrativo.

Come previsto dal regolamento di contabilità si invita a trasmettere copia del presente verbale al Sindaco e al Segretario Comunale.

La verifica termina alle ore 11.00

Letto, confermato e sottoscritto.

Sulmona (AQ), 14.10.2021

Il Revisore Unico dei Conti
Dott. Armando Critani



Firmato digitalmente da
CRITANI ARMANDO
C: IT

COMUNE DI PIZZO Ferrato

Flusso di cassa dal 01.01.2021 al 30.06.2021

Riepilogo Flusso di cassa dal 01.01.2021 al 30.06.2021

	Ordin. Emessi	Ordin. Quietanz.
Fondo Iniziale di Cassa	218.478,14	218.478,14
Reversali	1.005.571,83	994.025,53
Mandati	703.413,87	625.206,21
Saldo al 30.06.2021	520.636,10	587.297,46

Ente

COMUNE DI PIZZOFERRATO

Esercizio 2021

Divisa

EUR

Data Contabile 30/06/2021

Fondo di Cassa 218.478,14

Deficit di Cassa 0,00

Reversali	Nr.	Importo
Emesse	430	1.004.496,98
A Copertura		0,00
Riscosse		1.004.496,98

Mandati	Nr.	Importo
Emessi	378	677.905,23
A Copertura		2.648,20
Pagati		670.205,43

Provvvisori	Nr.	Importo
Entrata	102	114.718,12

Provvvisori	Nr.	Importo
Uscita	2	63.014,70

Partite Viaggianti 0,00

Pagamenti Prenotati 0,00

Saldo	Importo
di Diritto	599.421,51
di Fatto	604.473,11

→Conti di Tesoreria

Messaggio pubblicitario con finalità promozionale. Per le condizioni contrattuali ed economiche si rinvia ai [fogli informativi](#)



Ente **COMUNE DI PIZZOFERRATO**

Divisa **EUR**

Situazione al **30/06/2021**

Saldo Conti Correnti	0,00		
Saldo C/Banca d'Italia	604.473,11	di cui Vincolati	3.226,64
1) Totale	604.473,11		

Ass. Banca d'Italia	0,00	Somme Vincolate	3.226,64
Utilizzabili	0,00	Somme Riservate	0,00
Fido Accordato	0,00	Mandati da Pagare	5.051,60
Anticipazione Accordata	0,00	Anticipazioni Utilizzate	0,00
2) Totale	0,00	3) Totale	8.278,24

Disponibilita' (1+2-3) 596.194,87

Messaggio pubblicitario con finalità promozionale. Per le condizioni contrattuali ed economiche si rinvia ai [fogli informativi](#)



COMUNE DI PIZZOFERRATO

(Provincia di Chieti)

"Medaglia di bronzo al Valor Militare"

P.I.= 0028 126 0695

e-Mail: comunedipizzofer_anag@virgilio.it

Tel. 0872/946114 - fax 0872/946819

DETERMINAZIONE N° 9 DEL 15.10.2021

Oggetto: Approvazione rendiconto spese sostenute per lo svolgimento dei Servizi Essenziali del Villaggio Turistico Valle del Sole. Anno 2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 24 del 17.04.2021, con la quale si attribuiva la Responsabilità del Servizio Finanziario al Vice Sindaco di Pizzoferrato, Dott. Francesco Di Pasquale;

Ricordato che Il Tribunale di Lanciano, Giudice Unico in I° grado, con propria sentenza n. 119/2009 Rep. N. 310 ha definitivamente deciso che l'obbligo di svolgere i servizi pubblici, in origine in capo al Consorzio San Domenico in Silvis II (C.C. n. 8 del 7 aprile 1962 lettera f), in assenza di quest'ultimo, rimane in capo ai singoli proprietari delle unità immobiliari componenti il Villaggio Turistico Valle del Sole in proporzione alle proprie quote millesimali e che ICI (oggi IMU e TASI) e TARSU non assolvono alla tacitazione delle spese occorrenti per lo svolgimento di detti servizi;

Chiarito che, nelle n. 8 sentenze, n. 243/2018 ricorso n. 797/2017, 244/2018 ricorso n. 831/2017, n. 389/2018 ricorso n. 796/2017, 457/2018 ricorso n. 794/2017, n. 55/2019 ricorso 793/2017, n. 58/2019 ricorso 795/2017, n. 59/2019 ricorso 782/2017 e n. 249/2019 ricorso n. 893/2017, presso il Giudice di Pace di Lanciano, presentati da n. 8 proprietari di immobili in Valle del Sole contro il Comune di Pizzoferrato si afferma che il Comune si è sostituito al Consorzio (Valle del Sole), che ha natura di condominio ai sensi delle sentenze della Cassazione Civile n. 22641/2015 e della Cassazione Civile n. 20989//2014, per cui vige il principio, in base al quale il consorzio di urbanizzazione dà luogo ad un contratto atipico con aspetti associativi propri della comunione, sicchè l'Ente comunale, rectius, Comune di Pizzoferrato è legittimamente intervenuto a fronte del mancato intervento da parte dei consorziati;

Considerato che, il Comune di Pizzoferrato, avendo proceduto in via sostitutiva dal 2006 ad oggi, sia per obblighi di sanità, di sicurezza e di igiene pubblica, a svolgere i servizi pubblici che sono di competenza (come da convenzione allegata alla delibera di vendita del 1962) del Consorzio San Domenico in Silvis II, è nostro obbligo procedere al recupero, pro quota da ripartire fra i consorziati in proporzione alle quote millesimali possedute, degli importi anticipati a tale titolo, riassunti nella seguente tabella:

Enel	€ 21.903,99	
Web cam	€ 570,96	
Manutenzione e gestione di impianto di depurazione	€ 13.440,92	
Luminarie Natalizie	€ 3.300,00	
Sgombero Neve	€ 13.682,08	
Rifiuti Ingombranti	€ 2.500,00	
Spese varie	€ 4.679,85	
Personale	€ 30.684,46	
Manutenzione pubblica illuminazione	€ 935,33	
Manutenzione acquedotto	€ 3.294,00	
Attrezzature per Parco Giochi	€ 7.488,85	
Manutenzione rete idrica	€ 5.067,88	
Piazzole Ecobox	€ 7.419,24	
TOTALE SPESE	€ 114.967,56	
SPESE POSTALI	€ 1.500,00	
TOTALE GENERALE	€ 116.467,56	

Stabilito, che le quote consortili del Villaggio di Valle del Sole hanno natura giuridica di rimborso e come tali non sono soggette a prescrizione.

Vista la tabella relativa al rendiconto di tutte le spese sostenute durante l'anno 2019 per i servizi essenziali resi nel Villaggio turistico Valle del Sole, predisposta dall'Ufficio competente;

Visto il D.lgs. 267/2000 del TUEL;

D E T E R M I N A

1) Di approvare le premesse della presente determina e quale motivazione ai sensi di art 3 di Legge n. 241/1990

2) Di approvare, come in effetti approva, il rendiconto di tutte le spese relative ai servizi essenziali resi nel Villaggio Turistico Valle del Sole per l'anno 2019, per un importo complessivo di **€ 116.467,56** così suddiviso:

Enel	€ 21.903,99
Web cam	€ 570,96
Manutenzione e gestione di impianto di depurazione	€ 13.440,92
Luminarie Natalizie	€ 3.300,00
Sgombero Neve	€ 13.682,08
Rifiuti Ingombranti	€ 2.500,00
Spese varie	€ 4.679,85
Personale	€ 30.684,46
Manutenzione pubblica illuminazione	€ 935,33
Manutenzione acquedotto	€ 3.294,00
Attrezzature per Parco Giochi	€ 7.488,85
Manutenzione rete idrica	€ 5.067,88
Piazzole Ecobox	€ 7.419,24
TOTALE SPESE	€ 114.967,56
SPESE POSTALI	€ 1.500,00
TOTALE GENERALE	€ 116.467,56

Salvo conguaglio in aumento o in diminuzione.

3) Di dare atto che l'importo di **€ 116.467,56** sarà incassato nel Bilancio 2021 in conto residui, alla risorsa 740/3, "Rimborso per gestione servizi pubblici in Valle del Sole".

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Francesco Di Pasquale

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICO/CONTABILE

attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e la copertura finanziaria di cui all'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to DOTT DI PASQUALE Francesco

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

attestante la copertura finanziaria di cui all'art.151 e 183 del T.U.E.L. 267/2000.

Impegno n. 1119/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to DOTT DI PASQUALE Francesco

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124-1° comma del D.lgs. 18/08/2000 n° 267)

Reg. Pubbl. n. 255/2021

La presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18.06.2009, n.69) in data odierna e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi dal 21/10/2021 al 05.11.2021

Pizzoferrato, 21/10/2021

Il Funzionario Incaricato
F.to RAG- DE IULIIS Amelia

--	--	--	--



COMUNE DI PIZZOFERRATO

(Provincia di Chieti)

"Medaglia di bronzo al Valor Militare"

P.I.= 0028 126 0695

e-Mail:comunedipizzofer_anag@virgilio.it

Tel. 0872/946114 - fax 0872/946819

DETERMINAZIONE N° 10 DEL 15.10.2021

Oggetto: Approvazione rendiconto spese sostenute per lo svolgimento dei Servizi Essenziali del Villaggio Turistico Valle del Sole. Anno 2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 24 del 17.04.2021, con la quale si attribuiva la Responsabilità del Servizio Finanziario al Vice Sindaco di Pizzoferrato, Dott. Francesco Di Pasquale;

Ricordato che Il Tribunale di Lanciano, Giudice Unico in I° grado, con propria sentenza n. 119/2009 Rep. N. 310 ha definitivamente deciso che l'obbligo di svolgere i servizi pubblici, in origine in capo al Consorzio San Domenico in Silvis II (C.C. n. 8 del 7 aprile 1962 lettera f), in assenza di quest'ultimo, rimane in capo ai singoli proprietari delle unità immobiliari componenti il Villaggio Turistico Valle del Sole in proporzione alle proprie quote millesimali e che ICI (oggi IMU e TASI) e TARSU non assolvono alla tacitazione delle spese occorrenti per lo svolgimento di detti servizi;

Chiarito che, nelle n. 8 sentenze, n. 243/2018 ricorso n. 797/2017, 244/2018 ricorso n. 831/2017, n. 389/2018 ricorso n. 796/2017, 457/2018 ricorso n. 794/2017, n. 55/2019 ricorso 793/2017, n. 58/2019 ricorso 795/2017, n. 59/2019 ricorso 782/2017 e n. 249/2019 ricorso n. 893/2017, presso il Giudice di Pace di Lanciano, presentati da n. 8 proprietari di immobili in Valle del Sole contro il Comune di Pizzoferrato si afferma che il Comune si è sostituito al Consorzio (Valle del Sole), che ha natura di condominio ai sensi delle sentenze della Cassazione Civile n. 22641/2015 e della Cassazione Civile n. 20989//2014, per cui vige il principio, in base al quale il consorzio di urbanizzazione dà luogo ad un contratto atipico con aspetti associativi propri della comunione, sicchè l'Ente comunale, rectius, Comune di Pizzoferrato è legittimamente intervenuto a fronte del mancato intervento da parte dei consorziati;

Considerato che, il Comune di Pizzoferrato, avendo proceduto in via sostitutiva dal 2006 ad oggi, sia per obblighi di sanità, di sicurezza e di igiene pubblica, a svolgere i servizi pubblici che sono di competenza (come da convenzione allegata alla delibera di vendita del 1962) del Consorzio San Domenico in Silvis II, è nostro obbligo procedere al recupero, pro quota da ripartire fra i consorziati in proporzione alle quote millesimali possedute, degli importi anticipati a tale titolo, riassunti nella seguente tabella:

Enel	€ 29.133,10	
Manutenzione e gestione di impianto di depurazione	€ 44.927,88	
Luminarie Natalizie	€ 3.299,99	
Spese varie	€ 2.799,00	
Personale	€ 42.632,47	
TOTALE SPESE	€ 122.792,44	
SPESE POSTALI	€ 1.500,00	
TOTALE GENERALE	€ 124.292,44	

Stabilito, che le quote consortili del Villaggio di Valle del Sole hanno natura giuridica di rimborso e come tali non sono soggette a prescrizione.

Vista la tabella relativa al rendiconto di tutte le spese sostenute durante l'anno 2020 per i servizi essenziali resi nel Villaggio turistico Valle del Sole, predisposta dall'Ufficio competente;

Visto il D.lgs. 267/2000 del TUEL;

D E T E R M I N A

1) Di approvare le premesse della presente determina e quale motivazione ai sensi di art 3 di Legge n. 241/1990

2) Di approvare, come in effetti approva, il rendiconto di tutte le spese relative ai servizi essenziali resi nel Villaggio Turistico Valle del Sole per l'anno 2020, per un importo complessivo di **€ 124.292,44** così suddiviso:

Enel	€ 29.133,10	
Manutenzione e gestione di impianto di depurazione	€ 44.927,88	
Luminarie Natalizie	€ 3.299,99	
Spese varie	€ 2.799,00	
Personale	€ 42.632,47	
TOTALE SPESE	€ 122.792,44	
SPESE POSTALI	€ 1.500,00	
TOTALE GENERALE	€ 124.292,44	

Salvo conguaglio in aumento o in diminuzione.

3) Di dare atto che l'importo di **€ 124.292,44** sarà incassato nel Bilancio 2021 in conto residui, alla risorsa 740/3, "Rimborso per gestione servizi pubblici in Valle del Sole"..

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Francesco Di Pasquale

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICO/CONTABILE

attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e la copertura finanziaria di cui all'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to DOTT DI PASQUALE Francesco

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

attestante la copertura finanziaria di cui all'art.151 e 183 del T.U.E.L. 267/2000.

Impegno n. 1102/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to DOTT DI PASQUALE Francesco

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124-1° comma del D.lgs. 18/08/2000 n° 267)

Reg. Pubbl. n. 256/2021

La presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18.06.2009, n.69) in data odierna e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi dal 21/10/2021 al 05.11.2021

Pizzoferrato, 21/10/2021

Il Funzionario Incaricato
F.to RAG- DE IULIIS Amelia



COMUNE DI PIZZO Ferrato

(Provincia di Chieti)

"Medaglia di bronzo al Valor Militare"

P.I. 0028 126 0695 C.F. 81001510692 e-Mail: pizzoferrato.ragioneria@gmail.com Tel. 0872946114 Fax 0872946819

COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERAZIONE N° 24 DEL 16.7.2021

Oggetto: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE PER ESERCIZIO 2020 AI SENSI DI ART 227 DEL DLGS N. 267/2000

L'anno **duemilaventuno** addì **sedici** del mese di **luglio** alle ore **11:20** presso la Sala Consiliare, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, in seduta ordinaria e chiusa al pubblico, di seconda convocazione, oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

1. FAGNILLI Palmerino	Assente
2. DI SCIULLO Adolfo Emiliano	Assente
3. DI PASQUALE Francesco	Presente
4. CALABRESE Teresa	Presente
5. PASQUARELLI Diego	Assente
6. DI CESARE Daniele Domenico	Presente
7. DI SCIULLO Simone	Presente
8. DI MATTEO Jacopo	Presente
9. TARANTINI Carmine	Assente
10. PASQUARELLI Aladino	Assente
11. PASQUARELLI Bruno	Assente

Totale presenti 5
Totale assenti 6

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi di art 97, lett. a) del D.lgs. n. 267/2000, il Segretario Comunale **Dott. DI EUGENIO Luca** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. DI PASQUALE Francesco** nella sua qualità di Vice Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 29.06.2020, è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2020-2022;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 29.06.2020 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022 redatto secondo lo schema all. 9 al D.lgs. n. 118/2011;
- con le seguenti deliberazioni:
 - Consiglio Comunale n. 16 del 29.6.2020 ad oggetto: "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2020 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.lgs. n. 267/2000";
 - Consiglio Comunale n. 27 del 26.9.2020 ad oggetto: "Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2020/2022

sono state apportate variazioni al bilancio di previsione dell'esercizio 2020-2022;

PRESO ATTO che:

- La gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi ed alle regole previste in materia di finanza locale;
- il Tesoriere comunale ha reso il conto della gestione, ai sensi dell'art. 226 del D.lgs. n. 267/2000, debitamente sottoscritto e corredato di tutta la documentazione contabile prevista (reversali di incasso, mandati di pagamento e relativi allegati di svolgimento, ecc.);
- Gli agenti contabili interni a materia e a danaro hanno reso il conto della propria gestione, come previsto dall'art. 233 del D.lgs. n. 267/2000;

SPECIFICATO che:

- con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 6 del 29.1.2021 è stato approvato l'elenco dei residui attivi e passivi per il conto di bilancio 2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 20.3.2021 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011;

VISTO lo schema del rendiconto della gestione dell'esercizio 2020 redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al D.lgs. n. 118/2011 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 21.06.2021;

PRESO ATTO che al rendiconto della gestione dell'esercizio 2020 risultano allegati i seguenti documenti;

- Il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- Il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- Il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- La tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;

- La tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- L'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
 - L'elenco dei crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- La relazione sulla gestione dell'organo esecutivo di cui all'art 11, comma 6 del D.lgs. n. 118/2011 e all'art. 231 del D.lgs. n. 267/2000, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 13 in data 21.05.2020;
- La relazione del revisore dei conti di cui all'art. 239, comma 1, lettera d) del d.lgs. n. 267/2000;
 - La tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale redatta ai sensi del DM 18 febbraio 2013;

ed inoltre:

- L'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2020 previsto dall'articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge n. 148/2011, secondo il modello approvato con DM Interno del 23 gennaio 2012;
- L'attestazione dei tempi medi di pagamento relativi all'anno 2020, resa ai sensi del D.L. n. 66/2014, conv. in legge n. 89/2014;

VERIFICATO che copia del rendiconto e dei documenti allegati sono stati messi a disposizione dei consiglieri comunali nel rispetto dei tempi e delle modalità previste dal regolamento comunale di contabilità vigente;

RICHIAMATA la Relazione sulla gestione , approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 38 del 21.6.2021, ai sensi del combinato disposto di art 151, comma 6 del Dlgs n. 267/2000 e dell' art 11 ,comma 6 del Dlgs n. 118/2011

DATO ATTO che l'esercizio 2020 si è chiuso con un avanzo di amministrazione di € 418.024,59, prima degli accantonamenti, così determinato:

GESTIONE FINANZIARIA

		Gestione		
		Residui	Competenza	Totale
Fondo cassa al 1° Gennaio				8.061,22
Riscossioni	(+)	368.504,00	2.775.921,09	3.144.425,09
Pagamenti	(-)	529.345,34	2.404.662,83	2.934.008,17
Saldo di cassa al 31 Dicembre	(=)			218.478,14
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 Dicembre	(-)			0,00
Fondo di cassa al 31 Dicembre	(=)			218.478,14
Residui attivi	(+)	2.041.261,51	1.632.955,91	3.674.217,42
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
Residui passivi	(-)	1.978.910,99	378.151,27	2.357.062,26
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti (1)	(-)			1.550,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale (1)	(-)			1.116.058,71
Risultato di Amministrazione al 31 Dicembre 2020 (A) (2)	(=)			418.024,59

di cui:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020	
Parte accantonata (3)	
- Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31.12.2020 (4)	81.936,35
- Accantonamento residui perenti al 31.12.2020 (solo per le regioni) (5)	0,00
- Fondo anticipazioni liquidità	298.791,92
- Fondo perdite società partecipate	1.000,00
- Fondo contenzioso	10.000,00
- Altri accantonamenti	4.604,00
Totale parte accantonata (B)	396.332,27
Parte vincolata	
- Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
- Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
- Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
- Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
- Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	0,00
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	21.692,32
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto (6)	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare (6)	

RICORDATO CHE;

- Il Comune di Pizzoferrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 05.06.2015, ha accertato un disavanzo straordinario di amministrazione ai sensi del DM 2 aprile 2015 di € 306.350,34;
- Con la stessa deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 05.06.2015 è stato approvato il ripiano del disavanzo straordinario di amministrazione, ponendo a carico dei bilanci delle annualità successive la quota di € 10.211,68 in modo da assorbire in trent'anni il disavanzo straordinario di amministrazione di cui sopra;

e il ripiano del disavanzo di amministrazione da riaccertamento straordinario ha avuto la seguente dinamica:

DISAVANZO DA RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO	€	306.350,34
ACCANTONAMENTO BILANCIO 2015		10.211,68
ACCANTONAMENTO BILANCIO 2016		10.211,68
ACCANTONAMENTO BILANCIO 2017		10.211,68
ACCANTONAMENTO BILANCIO 2018		10.211,68
ACCANTONAMENTO BILANCIO 2019		10.211,68
AVANZO NON IMPEGNATO 2016		2.971,98
AVANZO NON IMPEGNATO 2017		23.542,56
AVANZO NON IMPEGNATO 2018		26.046,72
AVANZO NON IMPEGNATO 2019		40.920,75
TOTALE DISAVANZO RIPIANATO		144.541,41
DISAVANZO DA RIPIANARE		161.808,93

RILEVATO altresì che il Comune di Pizzoferrato ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2020;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTI i pareri favorevoli dei Responsabili dei Servizi, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 dei T.U.E.L. 267/2000.

ACQUISITO la relazione dell'organo di revisione economico finanziaria, Dott. CRITANI ARMANDO rilasciato ai sensi dell'articolo 239, comma 1, lettera b), n. 2), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 parere n. 11 del 15.7.2021.

CON VOTI favorevoli n. 5 , astenuti n. 0 contrari n. 0 legalmente espressi

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE** le premesse parte integrante e sostanziale della delibera de qua e quale motivazione ai sensi di art 3 di Legge n. 241/990.
- 2) DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 227, comma 2, del DA:3. n. 267/2000 e dell'art. 18, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 118/2011, il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2020, redatto secondo lo schema allegato 10 al D.lgs. n. 118/2011, corredato di tutti i documenti in premessa richiamati e depositato agli atti del Comune.
- 3) Di ACCERTARE**, sulla base delle risultanze del conto del bilancio dell'esercizio 2020, un risultato di amministrazione pari ad € **418.024,59**, prima degli accantonamenti, così determinato:

GESTIONE FINANZIARIA

		Gestione		
		Residui	Competenza	Totale
Fondo cassa al 1° Gennaio				8.061,22
Riscossioni	(+)	368.504,00	2.775.921,09	3.144.425,09
Pagamenti	(-)	529.345,34	2.404.662,83	2.934.008,17
Saldo di cassa al 31 Dicembre	(=)			218.478,14
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 Dicembre	(-)			0,00
Fondo di cassa al 31 Dicembre	(=)			218.478,14
Residui attivi	(+)	2.041.261,51	1.632.955,91	3.674.217,42
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
Residui passivi	(-)	1.978.910,99	378.151,27	2.357.062,26
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti (1)	(-)			1.550,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale (1)	(-)			1.116.058,71
Risultato di Amministrazione al 31 Dicembre 2020 (A) (2)	(=)			418.024,59

di cui:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020		
Parte accantonata (3)		
- Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31.12.2020 (4)		81.936,35
- Accantonamento residui perenti al 31.12.2020 (solo per le regioni) (5)		0,00
- Fondo anticipazioni liquidità		298.791,92
- Fondo perdite società partecipate		1.000,00
- Fondo contenzioso		10.000,00
- Altri accantonamenti		4.604,00
	Totale parte accantonata (B)	396.332,27
Parte vincolata		
- Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		0,00
- Vincoli derivanti da trasferimenti		0,00
- Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
- Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
- Altri vincoli		0,00
	Totale parte vincolata (C)	0,00
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	21.692,32
	F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto (6)	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare (6)		

- 4) Di DARE ATTO** che al 31 dicembre dell'esercizio 2020 non esistono debiti fuori bilancio.
- 5) DI DARE ATTO** che il Comune di Pizzoferrato , sulla base della tabella di riscontro dei parametri di deficitarietà strutturale redatta ai sensi del DM Interno del 18/02/2013, risulta non deficitario.
- 6) DI DARE ATTO** altresì che risulta rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2020.
- 7) DI DARE ATTO** infine che entro dieci giorni dall'approvazione ed ai sensi dell'articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge n. 148/2011 e del DM Interno 23 gennaio 2012, l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2020 deve essere:
- a) Trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti;
 - b) Pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente.
- 8) DI PUBBLICARE** il rendiconto della gestione sul sito internet in forma sintetica, aggregata e semplificata, ai sensi dei DPCM 22 settembre 2014 modificato con Decreto 29 aprile 2016,
- 9) DI TRASMETTERE** i dati del rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2020 alla Banca dati della pubblica amministrazione (BDAP), ai sensi del DM 12 maggio 2016.
- 10) DI COMUNICARE** il presente atto al Difensore Civico e all'Onorevole Prefettura di Chieti;
- 11) DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, con separata votazione con voti favorevoli n. 5, contrari n. 0 astenuti n. 0

Letto, approvato e sottoscritto:

IL VICE SINDACO
f.to **Dott. DI PASQUALE Francesco**

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

(Art. 49 del D.lgs. 18/08/2000 n° 267)

Pizzoferrato, 28.06.2021 **Il Responsabile del Servizio f.to** Dott. DI PASQUALE Francesco

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

(Art. 49 del D.lgs. 18/08/2000 n° 267)

Pizzoferrato, 28.06.2021 **Il Responsabile del Servizio f.to** Dott. DI PASQUALE Francesco

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124-1° comma del D.lgs. 18/08/2000 n° 267)

Reg. Pubbl. n. 216/2021

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18.06.2009, n.69) in data odierna e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi dal 25.9.2021 al 10.10.2021.

Pizzoferrato, 25.9.2021

Il Funzionario Incaricato
f.to **Dott. DI PASQUALE Francesco**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____, per essere stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune per dieci giorni consecutivi, a norma dell'art. 134-3° comma – del D.lgs. 18/08/2000 n°267.

Che la presente deliberazione è divenuta immediatamente esecutiva il giorno 16.07.2021 a norma dell'art. 134 – 4° comma – del D.lgs. 18/08/2000 n°267.

Pizzoferrato, li 25.09.2021

Il Segretario Comunale
f.to **Dott. DI EUGENIO Luca**



COMUNE DI PIZZOFERRATO

(Provincia di Chieti)

"Medaglia di bronzo al Valor Militare"

P.I. 0028 126 0695 C.F. 81001510692 e-Mail: pizzoferrato.ragioneria@gmail.com Tel. 0872946114 Fax 0872946819

DETERMINAZIONE N. 1 DELL' 08.06.2021

OGGETTO: Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato part time al 33.33% (12 ore) di categoria C - profilo professionale di "Istruttore amministrativo" ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001. Nomina Commissione Esaminatrice.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

SPECIFICATO CHE il Segretario Comunale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo per il giorno 08.06.2021 dal Vice Sindaco Dott. DI PASQUALE Francesco con prot. n. 2410 dell'08/06/2021;

PREMESSO CHE:

- Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 27 del 22.12.2018, n. 6 dell'11.02.2019 e n. 67 del 25.11.2019, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2019-2021, il piano occupazionale anno 2019, la modifica della pianta organica e contestualmente la verifica di esubero od eccedenza del personale;
- Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 35 del 29.06.2019 e n. 66 del 25.11.2019 è stata approvata la dotazione organica e correlato organigramma del Comune di Pizzoferrato al 29/06/2019;

RILEVATO CHE nella suddetta programmazione è prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato e part time al 33,33% (12 ore) di due "Istruttori amministrativi" cat. C;

ATTESO CHE sono stati posti in essere tutti gli adempimenti prescritti per l'attuazione della mobilità esterna, ossia:

- Con nota prot. n. 1208 del 07 marzo 2019, ai sensi e per gli effetti dell'art. 34/Bis del D.Lgs 230 marzo 2001, n, 165, come inserito dall'art. 7 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, è stata data comunicazione al Dipartimento Sviluppo Economico Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della ricerca e dell'Università Regionale;
- Con propria determinazione n. 4 del 30.03.2019 è stato approvato l'avviso pubblico per l'esperimento della procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Tale avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Pizzoferrato dal 16.04.2019 al 18.05.2019;
- Con nota prot. n. 1738 del 16 aprile 2019, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, è stata richiesta l'inserzione del relativo avviso di mobilità esterna volontaria all'Ufficio Pubblicazioni Leggi e Decreti (Gazzetta Ufficiale – 4 Serie Speciale);

RILEVATO CHE:

- La procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs 30.3.2001, n. 165 si è conclusa con esito negativo e, alla data di scadenza dell'avviso di mobilità di cui all'art. 30 del medesimo D.lgs., sono pervenute n. 2 istanze in tal senso;
- Con note n. 1397 e n. 1398 del 20.03.2019 è stato richiesto l'invio del curriculum vitae, al fine di conoscere le esperienze lavorative, le tipologie di lavoro prestate ed i titoli posseduti, al personale, segnalato dal Dipartimento Sviluppo Economico Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della ricerca e dell'Università Regionale di Pescara con nota prot. n. 83659/19/dpg del 18.03.2019, attualmente disponibile all'assegnazione per il profilo professionale richiesto;
- Entro la data prevista non è pervenuta alcuna risposta da parte del personale di cui sopra;

RICHIAMATA la determina n. 9 del 30.09.2019 con la quale si è preso atto dell'esito negativo delle domande di partecipazione a seguito dell'avviso di mobilità;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 25/11/2019, esecutiva, ad oggetto: "Modifica Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale per il periodo 2019/2021;

VISTA la propria Determinazione n. 10 del 26/11/2019, avente per oggetto *"Procedura concorso per la copertura di due posti a tempo indeterminato e part time al 33.33% (12 ore) di categoria C - profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001"*;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Concorsi e delle procedure di assunzione approvato con delibera di G.C. n. 59 del 25/10/2019;

PRESA VISIONE dell'avviso di concorso pubblicato in data 31/12/2019 G. U. n. 103 e con scadenza ore 12.00 del 30/01/2020 per la presentazione delle domande.

PRESO ATTO che sono pervenute n. 102 domande;

RICHIAMATA la determina n. 1 del 02/04/2020 ad oggetto: "Ammissione ed esclusione dei candidati al concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato part time al 33.33% (12 ore) di categoria C - profilo professionale di "Istruttore amministrativo" ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001";

RICHIAMATE le note con le quali il Comune di Pizzoferrato ha chiesto ai Comuni, di cui all'allegato elenco, l'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del DLgs n. 165/2001 per la nomina a componente della commissione esaminatrice;

RICHIAMATO l'art. 14 del Regolamento dei concorsi che indica le modalità della composizione e nomina della commissione giudicatrice e cioè:

LA COMMISSIONE esaminatrice dei concorsi pubblici è nominata con determina del Funzionario Responsabile del Servizio Amministrativo dopo la pubblicazione della determina di ammissione/esclusione dei candidati ed è composta da 3 membri nel modo seguente:

- a) Il Funzionario Responsabile dell'Area /Settore nel cui ambito di assegnazione rientra il posto messo a concorso, con funzioni di Presidente;
- b) Da n.2 tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti possibilmente e preferibilmente tra i dipendenti e/o Funzionari dell'Ente e/o di altre delle Pubbliche Amministrazioni, oppure scelti tra docenti ed esperti in possesso di specifica competenza nelle materie oggetto del concorso;
- c) Eventuale/i componente/i aggiunto/i per l'accertamento della lingua inglese e/o dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e/o per altre eventuali materie speciali richieste dal bando.

Nella determina di nomina della Commissione esaminatrice è prevista anche l'individuazione di almeno n. 2 (due) componenti supplenti che possano immediatamente

subentrare in caso di improvviso impedimento e/o necessità di sostituzione del Presidente e/o di uno o più componenti titolari;

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente di ruolo del Comune inquadrato in una categoria giuridica:

- non inferiore alla “C” per i concorsi inerenti l’assunzione a tempo indeterminato di personale di cat. D;
- non inferiore alla “cat. B3” per i concorsi inerenti l’assunzione a tempo indeterminato di personale di cat. B e C e/o per le procedure concorsuali inerenti l’assunzione di personale a tempo determinato di qualsiasi categoria.

SPECIFICATO CHE il responsabile dell’area settore amministrativo si trova in situazione di conflitto di interesse, per cui è opportuno e necessario che non svolga né le funzioni di Presidente e né le funzioni di Segretario della Commissione Esaminatrice;

PRECISATO CHE la dotazione organica del Comune di Pizzoferrato è composta da sole due unità a tempo indeterminato: n. 1 Cat. C area Amministrativa e n. 1 Cat. C Vigile Urbano, per cui non è possibile reperire personale con esperienza e competenza richiesta per il concorso in essere;

CHIARITO CHE, pertanto, è opportuno, ai fini della trasparenza amministrativa, nominare i tre componenti della Commissione esaminatrice al di fuori della dotazione organica del Comune di Pizzoferrato;

ACQUISITI i relativi nulla-osta:

- prot. n. 523 del 18.02.2021 – dal Comune di Bomba per la dipendente Sig.ra DI SANTO Angela Maria;
- prot. n. 970 del 26.02.2021 – dal Comune di Altino per la dipendente Sig.ra RAMONDO Antonella
- prot. n. 6415 del 25.03.2021 – dal Comune di Guardiafredda per la dipendente Sig.ra SCIOLI Angelina;
- prot. n. 18788 del 31.03.2021 – dal Comune di Lanciano per il dipendente Sig. DE SIMONE Camillo;
- prot. n. 2411 dell’08.06.2021 – dal Comune di Torricella Peligna per i dipendenti Sig. MONRADO Giovanni e D’ULISSE Diana, quali membri supplenti;

RITENUTO di nominare la commissione esaminatrice nelle persone di:

- Sig. DE SIMONE Camillo – Presidente della Commissione;
- Sig.ra RAMONDO Antonella esperta della Commissione;
- Sig.ra SCIOLI Angelina esperta della Commissione;
- Sig.ra DI SANTO Angela Maria, segretario verbalizzante della Commissione
- Sig. MONRADO Giovanni - membro supplente;
- Sig.ra D’ULISSE Diana - membro supplente;

CONSIDERATO CHE il compenso è dovuto nella misura di cui al DPCM 24/04/2020 n. 225 che determina i compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici ed al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle Pubbliche Amministrazioni;

ATTESO CHE il citato DPCM stabilisce, all’art. 1, comma 1, n. 3), la misura del compenso base da corrispondere ai componenti della commissione esaminatrice in oggetto è di € 1.600,00 per i concorsi relativi a profili professionali della categoria “C”; i suddetti compensi sono aumentati del dieci per cento per i presidenti delle commissioni esaminatrici e ridotti della stessa percentuale per i segretari delle commissioni stesse;

DATO ATTO CHE la spesa per il compenso dei componenti esterni della commissione esaminatrice trova imputazione al cap. 10120308/1 del bilancio 2021-2023 in corso di approvazione;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001;
VISTO lo statuto comunale;
VISTO il DPR n. 487/1994 e s.m.i.

DETERMINA

- 1) **DI NOMINARE** la commissione esaminatrice per il concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato part time al 33.33% (12 ore) di categoria C - profilo professionale di "Istruttore amministrativo" ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001 nelle persone:
 - Sig. DE SIMONE Camillo – Presidente della Commissione;
 - Sig.ra RAMONDO Antonella esperta della Commissione;
 - Sig.ra SCIOLI Angelina esperta della Commissione;
 - Sig.ra DI SANTO Angela Maria, segretario verbalizzante della Commissione
 - Sig. MONRADO Giovanni - membro supplente;
 - Sig.ra D'ULISSE Diana - membro supplente;
- 2) **DI APPROVARE** l'allegato elenco delle richieste di disponibilità alla partecipazione della Commissione Esaminatrice.
- 3) **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 6.400,00 per i componenti della commissione esaminatrice che trova copertura al cap. 10120308/1 del bilancio 2021/2023 in corso di approvazione.
- 4) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.
- 5) **DI DARE ATTO** ed attestare con la sottoscrizione della presente determinazione di aver preliminarmente verificato, in vista dell'adozione del provvedimento, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e l'assenza di posizioni di conflitto di interesse secondo quanto disposto dall'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dall'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n.190/2012.
- 6) **DI DARE ATTO CHE** si provvederà a rendere noto il conferimento degli incarichi di cui sopra tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Pizzoferrato.
- 7) **DI DISPORRE CHE** la presente determinazione venga affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dott. Luca DI EUGENIO

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICO/CONTABILE

attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e la copertura finanziaria di cui all'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Dott. DI EUGENIO Luca

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

attestante la copertura finanziaria di cui all'art.151 e all'art.183 del T.U.E.L. 267/2000.

Impegno n. 210/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. DI PASQUALE Francesco

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124–1° comma del D.lgs. 18/08/2000 n° 267)

Reg. Pubbl. n. 119/2021

La presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art.32, comma 1, della legge 18.06.2009, n.69*) in data odierna e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi dall'08.06.2021 al 23.06.2021.

Pizzoferrato, li 08.06.2021

Il Funzionario incaricato
F.to RAG. DE IULIIS Amelia



COMUNE DI PIZZOFERRATO

(Provincia di Chieti)

"Medaglia di bronzo al Valor Militare"

P.I. 0028 126 0695 C.F. 81001510692 e-Mail: pizzoferrato.ragioneria@gmail.com Tel. 0872946114 Fax 0872946819

DETERMINAZIONE N. 2 DELL'08.06.2021

OGGETTO: Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato part time al 33.33% (12 ore) di categoria C - profilo professionale di "Istruttore contabile" ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001. Nomina Commissione Esaminatrice.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

SPECIFICATO CHE il Segretario Comunale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo per il giorno 08.06.2021 dal Vice Sindaco DI PASQUALE Francesco con prot. n. 2410 dell'08/06/2021;

PREMESSO CHE:

- Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 27 del 22.12.2018, n. 6 dell'11.02.2019 e n. 67 del 25.11.2019, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2019-2021, il piano occupazionale anno 2019, la modifica della pianta organica e contestualmente la verifica di esubero od eccedenza del personale;
- Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 35 del 29.06.2019 e n. 66 del 25.11.2019 è stata approvata la dotazione organica e correlato organigramma del Comune di Pizzoferrato al 29/06/2019;

RILEVATO CHE nella suddetta programmazione è prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato e part time al 33,33% (12 ore) di un "Istruttore contabile" cat. C;

ATTESO CHE sono stati posti in essere tutti gli adempimenti prescritti per l'attuazione della mobilità esterna, ossia:

- con nota prot. n. 1209 del 07 marzo 2019, ai sensi e per gli effetti dell'art. 34/Bis del D.lgs 230 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'art. 7 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, è stata data comunicazione al Dipartimento Sviluppo Economico Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della ricerca e dell'Università Regionale;
- con propria determinazione n. 3 del 30.03.2019 è stato approvato l'avviso pubblico per l'esperimento della procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001;
- tale avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Pizzoferrato dal 16.04.2019 al 18.05.2019;
- con nota prot. n. 1737 del 16 aprile 2019, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, è stata richiesta l'inserzione del relativo avviso di mobilità esterna volontaria all'Ufficio Pubblicazioni Leggi e Decreti (Gazzetta Ufficiale – 4 Serie Speciale);

- **RILEVATO CHE** la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.lgs 30.3.2001, n. 165 si è conclusa con esito negativo e, alla data di scadenza dell'avviso di mobilità di cui all'art. 30 del medesimo D.lgs, non sono pervenute istanze in tal senso;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 25/11/2019, esecutiva, ad oggetto: "Modifica Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale per il periodo 2019/2021";

VISTA la propria Determinazione n. 11 del 26/11/2019, avente per oggetto " *Procedura concorso per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part time al 33.33% (12 ore) di categoria C - profilo professionale di "Istruttore contabile" ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001*";

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Concorsi e delle procedure di assunzione approvato con delibera di G.C. n. 59 del 25/10/2019;

PRESA VISIONE dell'avviso di concorso pubblicato in data 21/01/2020 G. U. n. 6 e con scadenza ore 12.00 del 20/02/2020 per la presentazione delle domande.

PRESO ATTO CHE sono pervenute n. 34 domande;

RICHIAMATA la determina n. 2 del 02/04/2020 ad oggetto: "Ammissione ed esclusione dei candidati al concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato part time al 33.33% (12 ore) di categoria C - profilo professionale di n. 1 posto di "Istruttore contabile" ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001";

RICHIAMATE le note con le quali il Comune di Pizzoferrato ha chiesto ai Comuni, di cui all'allegato elenco, l'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 per la nomina a componente della commissione esaminatrice;

RICHIAMATO l'art. 14 del Regolamento dei concorsi che indica le modalità della composizione e nomina della commissione giudicatrice e cioè:

LA COMMISSIONE esaminatrice dei concorsi pubblici è nominata con determina del Funzionario Responsabile del Servizio Amministrativo dopo la pubblicazione della determina di ammissione/esclusione dei candidati ed è composta da 3 membri nel modo seguente:

- a) Il Funzionario Responsabile dell'Area /Settore nel cui ambito di assegnazione rientra il posto messo a concorso, con funzioni di Presidente;
- b) Da n.2 tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti possibilmente e preferibilmente tra i dipendenti e/o Funzionari dell'Ente e/o di altre delle Pubbliche Amministrazioni, oppure scelti tra docenti ed esperti in possesso di specifica competenza nelle materie oggetto del concorso;
- c) Eventuale/i componente/i aggiunto/i per l'accertamento della lingua inglese e/o dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e/o per altre eventuali materie speciali richieste dal bando.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente di ruolo del Comune inquadrato in una categoria giuridica:

- non inferiore alla "C" per i concorsi inerenti l'assunzione a tempo indeterminato di personale di cat. D;
- non inferiore alla "cat. B3" per i concorsi inerenti l'assunzione a tempo indeterminato di personale di cat. B e C e/o per le procedure concorsuali inerenti l'assunzione di personale a tempo determinato di qualsiasi categoria.

PRECISATO CHE la dotazione organica del Comune di Pizzoferrato è composta da sole due unità a tempo indeterminato: n. 1 Cat. C area Amministrativa e n. 1 Cat. C Vigile Urbano, per cui non è possibile reperire personale con esperienza e competenza richiesta per il concorso in essere;

CHIARITO CHE, pertanto, è opportuno, ai fini della trasparenza amministrativa, nominare i tre componenti della Commissione esaminatrice al di fuori della dotazione organica del Comune di Pizzoferrato;

ACQUISITI i relativi nulla-osta:

- prot. n. 990 del 03.03.2021 – dal Comune di Arielli per la dipendente Sig.ra DI FABIO Mara;
- prot. n. 6424 del 25.03.2021 – dal Comune di Guardiagrele per la dipendente Sig.ra SCIOLI Angelina;
- prot. n. 18788 del 31.03.2021 – dal Comune di Lanciano per il dipendente Sig. DE SIMONE Camillo;

RITENUTO di nominare la commissione esaminatrice nelle persone di:

- Sig.ra SCIOLI Angelina – Presidente della Commissione;
- Sig. DE SIMONE Camillo - esperto della Commissione;
- Sig.ra DI FABIO Mara - esperta della Commissione;
- Sig.ra DE IULIIS Amelia, dipendente del Comune di Pizzoferrato Cat. C - segretario verbalizzante della Commissione;

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 14 comma 2 del Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle procedure di assunzione è prevista anche l'individuazione di almeno n. 2 (due) componenti supplenti che possano immediatamente subentrare in caso di improvviso impedimento e/o necessità di sostituzione del Presidente e/o di uno o più componenti titolari;

DATO ATTO di dover provvedere con successiva determina alla nomina dei componenti supplenti;

CONSIDERATO CHE il compenso è dovuto nella misura di cui al DPCM 24/04/2020 n. 225 che determina i compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici ed al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle Pubbliche Amministrazioni;

ATTESO CHE il citato DPCM stabilisce, all'art. 1, comma 1, n. 3), la misura del compenso base da corrispondere ai componenti della commissione esaminatrice in oggetto è di € 1.600,00 per i concorsi relativi a profili professionali della categoria "C"; i suddetti compensi sono aumentati del dieci per cento per i presidenti delle commissioni esaminatrici e ridotti della stessa percentuale per i segretari delle commissioni stesse;

DATO ATTO CHE la spesa per il compenso dei componenti esterni della commissione esaminatrice trova imputazione al cap. 10120308/1 del bilancio 2021-2023 in corso di approvazione;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il DPR n. 487/1994 e s.m.i.

DETERMINA

1) DI NOMINARE la commissione esaminatrice per il concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato part time al 33.33% (12 ore) di categoria C profilo professionale di "Istruttore contabile" ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001 nelle persone:

- Sig.ra SCIOLI Angelina – Presidente della Commissione;
- Sig. DE SIMONE Camillo - esperto della Commissione;
- Sig.ra DI FABIO Mara - esperta della Commissione;
- Sig.ra DE IULIIS Amelia, dipendente del Comune di Pizzoferrato Cat. C - segretario verbalizzante della Commissione;

- 2) **DI DARE ATTO CHE** si provvederà con successiva determina alla nomina dei componenti supplenti.
- 3) **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 6.400,00 per i componenti della commissione esaminatrice che trova copertura al cap. 10120308/1 del bilancio 2021/2023 in corso di approvazione.
- 4) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.
- 5) **DI DARE ATTO** ed attestare con la sottoscrizione della presente determinazione di aver preliminarmente verificato, in vista dell'adozione del provvedimento, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e l'assenza di posizioni di conflitto di interesse secondo quanto disposto dall'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dall'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n.190/2012.
- 6) **DI DARE ATTO CHE** si provvederà a rendere noto il conferimento degli incarichi di cui sopra tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Pizzoferrato.
- 7) **DI DISPORRE CHE** la presente determinazione venga affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dott. Luca DI EUGENIO

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICO/CONTABILE

attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e la copertura finanziaria di cui all'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Dott. DI EUGENIO Luca

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

attestante la copertura finanziaria di cui all'art.151 e all'art.183 del T.U.E.L. 267/2000.

Impegno n. 211/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. DI PASQUALE Francesco

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124–1° comma del D.lgs. 18/08/2000 n° 267)

Reg. Pubbl. n. 120/2021

La presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art.32, comma 1, della legge 18.06.2009, n.69*) in data odierna e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi dall'08.06.2021 al 23.06.2021.

Pizzoferrato, li 08.06.2021

Il Funzionario incaricato
F.to RAG. DE IULIIS Amelia



COMUNE DI PIZZOFERRATO

(Provincia di Chieti)

"Medaglia di bronzo al Valor Militare"

P.I. 0028 126 0695 C.F. 81001510692 e-Mail: pizzoferrato.ragioneria@gmail.com Tel. 0872946114 Fax 0872946819

DETERMINAZIONE N. 3 DELL' 30.08.2021

OGGETTO: Nomina Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato part time al 33.33% (12 ore) di categoria C - profilo professionale di "Istruttore amministrativo" ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001- Sostituzione Segretario verbalizzante

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

SPECIFICATO CHE il Segretario Comunale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo per il giorno 30.08.2021 dal Vice Sindaco Dott. DI PASQUALE Francesco con prot. n. 3514 dell'30/08/2021;

PREMESSO CHE:

- Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 27 del 22.12.2018, n. 6 dell'11.02.2019 e n. 67 del 25.11.2019, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2019-2021, il piano occupazionale anno 2019, la modifica della pianta organica e contestualmente la verifica di esubero od eccedenza del personale;
- Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 35 del 29.06.2019 e n. 66 del 25.11.2019 è stata approvata la dotazione organica e correlato organigramma del Comune di Pizzoferrato al 29/06/2019;

RILEVATO CHE nella suddetta programmazione è prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato e part time al 33,33% (12 ore) di due "Istruttori amministrativi" cat. C;

ATTESO CHE sono stati posti in essere tutti gli adempimenti prescritti per l'attuazione della mobilità esterna, ossia:

- Con nota prot. n. 1208 del 07 marzo 2019, ai sensi e per gli effetti dell'art. 34/Bis del D.Lgs 230 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'art. 7 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, è stata data comunicazione al Dipartimento Sviluppo Economico Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della ricerca e dell'Università Regionale;
- Con propria determinazione n. 4 del 30.03.2019 è stato approvato l'avviso pubblico per l'esperimento della procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Tale avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Pizzoferrato dal 16.04.2019 al 18.05.2019;
- Con nota prot. n. 1738 del 16 aprile 2019, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, è stata richiesta l'inserzione del relativo avviso di mobilità esterna

volontaria all'Ufficio Pubblicazioni Leggi e Decreti (Gazzetta Ufficiale – 4 Serie Speciale);

RILEVATO CHE:

- La procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs 30.3.2001, n. 165 si è conclusa con esito negativo e, alla data di scadenza dell'avviso di mobilità di cui all'art. 30 del medesimo D.lgs., sono pervenute n. 2 istanze in tal senso;
- Con note n. 1397 e n. 1398 del 20.03.2019 è stato richiesto l'invio del curriculum vitae, al fine di conoscere le esperienze lavorative, le tipologie di lavoro prestate ed i titoli posseduti, al personale, segnalato dal Dipartimento Sviluppo Economico Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della ricerca e dell'Università Regionale di Pescara con nota prot. n. 83659/19/dpg del 18.03.2019, attualmente disponibile all'assegnazione per il profilo professionale richiesto;
- Entro la data prevista non è pervenuta alcuna risposta da parte del personale di cui sopra;

RICHIAMATA la determina n. 9 del 30.09.2019 con la quale si è preso atto dell'esito negativo delle domande di partecipazione a seguito dell'avviso di mobilità;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 25/11/2019, esecutiva, ad oggetto: "Modifica Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale per il periodo 2019/2021";

VISTA la propria Determinazione n. 10 del 26/11/2019, avente per oggetto *"Procedura concorso per la copertura di due posti a tempo indeterminato e part time al 33.33% (12 ore) di categoria C - profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001"*;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Concorsi e delle procedure di assunzione approvato con delibera di G.C. n. 59 del 25/10/2019;

PRESA VISIONE dell'avviso di concorso pubblicato in data 31/12/2019 G. U. n. 103 e con scadenza ore 12.00 del 30/01/2020 per la presentazione delle domande.

PRESO ATTO che sono pervenute n. 102 domande;

RICHIAMATA la determina n. 1 del 02/04/2020 ad oggetto: "Ammissione ed esclusione dei candidati al concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato part time al 33.33% (12 ore) di categoria C - profilo professionale di "Istruttore amministrativo" ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001";

RICHIAMATE le note con le quali il Comune di Pizzoferrato ha chiesto ai Comuni, di cui all'allegato elenco, l'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del DLgs n. 165/2001 per la nomina a componente della commissione esaminatrice;

RICHIAMATO l'art. 14 del Regolamento dei concorsi che indica le modalità della composizione e nomina della commissione giudicatrice e cioè:

LA COMMISSIONE esaminatrice dei concorsi pubblici è nominata con determina del Funzionario Responsabile del Servizio Amministrativo dopo la pubblicazione della determina di ammissione/esclusione dei candidati ed è composta da 3 membri nel modo seguente:

- a) Il Funzionario Responsabile dell'Area /Settore nel cui ambito di assegnazione rientra il posto messo a concorso, con funzioni di Presidente;
- b) Da n.2 tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti possibilmente e preferibilmente tra i dipendenti e/o Funzionari dell'Ente e/o di altre delle Pubbliche Amministrazioni, oppure scelti tra docenti ed esperti in possesso di specifica competenza nelle materie oggetto del concorso;
- c) Eventuale/i componente/i aggiunto/i per l'accertamento della lingua inglese e/o dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e/o per altre eventuali materie speciali richieste dal bando.

Nella determina di nomina della Commissione esaminatrice è prevista anche l'individuazione di almeno n. 2 (due) componenti supplenti che possano immediatamente subentrare in caso

di improvviso impedimento e/o necessità di sostituzione del Presidente e/o di uno o più componenti titolari;

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente di ruolo del Comune inquadrato in una categoria giuridica:

- non inferiore alla "C" per i concorsi inerenti l'assunzione a tempo indeterminato di personale di cat. D;
- non inferiore alla "cat. B3" per i concorsi inerenti l'assunzione a tempo indeterminato di personale di cat. B e C e/o per le procedure concorsuali inerenti l'assunzione di personale a tempo determinato di qualsiasi categoria.

SPECIFICATO CHE il responsabile dell'area settore amministrativo si trova in situazione di conflitto di interesse, per cui è opportuno e necessario che non svolga né le funzioni di Presidente e né le funzioni di Segretario della Commissione Esaminatrice;

PRECISATO CHE la dotazione organica del Comune di Pizzoferrato è composta da sole due unità a tempo indeterminato: n. 1 Cat. C area Amministrativa e n. 1 Cat. C Vigile Urbano, per cui non è possibile reperire personale con esperienza e competenza richiesta per il concorso in essere;

CHIARITO CHE, pertanto, è opportuno, ai fini della trasparenza amministrativa, nominare i tre componenti della Commissione esaminatrice al di fuori della dotazione organica del Comune di Pizzoferrato;

ACQUISITI i relativi nulla-osta:

- prot. n. 523 del 18.02.2021 – dal Comune di Bomba per la dipendente Sig.ra DI SANTO Angela Maria;
- prot. n. 970 del 26.02.2021 – dal Comune di Altino per la dipendente Sig.ra RAMONDO Antonella
- prot. n. 6415 del 25.03.2021 – dal Comune di Guardiafredda per la dipendente Sig.ra SCIOLI Angelina;
- prot. n. 18788 del 31.03.2021 – dal Comune di Lanciano per il dipendente Sig. DE SIMONE Camillo;
- prot. n. 2411 dell'08.06.2021 – dal Comune di Torricella Peligna per i dipendenti Sig. MONRADO Giovanni e D'ULISSE Diana, quali membri supplenti;

RITENUTO di nominare la commissione esaminatrice nelle persone di:

- Sig. DE SIMONE Camillo – Presidente della Commissione;
- Sig.ra RAMONDO Antonella esperta della Commissione;
- Sig.ra SCIOLI Angelina esperta della Commissione;
- Sig.ra DI SANTO Angela Maria, segretario verbalizzante della Commissione
- Sig. MONRADO Giovanni - membro supplente;
- Sig.ra D'ULISSE Diana - membro supplente;

CONSIDERATO CHE il compenso è dovuto nella misura di cui al DPCM 24/04/2020 n. 225 che determina i compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici ed al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle Pubbliche Amministrazioni;

ATTESO CHE il citato DPCM stabilisce, all'art. 1, comma 1, n. 3), la misura del compenso base da corrispondere ai componenti della commissione esaminatrice in oggetto è di € 1.600,00 per i concorsi relativi a profili professionali della categoria "C"; i suddetti compensi sono aumentati del dieci per cento per i presidenti delle commissioni esaminatrici e ridotti della stessa percentuale per i segretari delle commissioni stesse;

DATO ATTO CHE la spesa per il compenso dei componenti esterni della commissione esaminatrice trova imputazione al cap. 10120308/1 del bilancio 2021-2023 in corso di approvazione;

MENZIONATA la determina n. 1 del 8.6.2021, con cui era nominata la Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico per la copertura a tempo

indeterminato part time al 33,33% (12 ore) di categoria C - profilo professionale di "Istruttore amministrativo" ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001, così composta:

- Sig. DE SIMONE Camillo – Presidente della Commissione;
- Sig.ra RAMONDO Antonella esperta della Commissione;
- Sig.ra SCIOLI Angelina esperta della Commissione;
- Sig.ra DI SANTO Angela Maria, segretario verbalizzante della Commissione
- Sig. MONRADO Giovanni - membro supplente;
- Sig.ra D'ULISSE Diana - membro supplente;

CITATA la lettera prot n. 2462 del 10.6.2021, con cui la dipendente del Comune di Bomba, Sig.ra ANGELA MARIA DI SANTO comunicava la propria rinuncia alla nomina di componente della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato part time 33,33% di categoria C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo", per sopravvenuti motivi personali .

MENZIONATA la nota prot n. 2517 del 12.6.2021, con cui il Comune di Pizzoferrato chiedeva la disponibilità di uno o più dipendenti del Comune di Villa Santa Maria per la partecipazione alla Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato part time 33,33% di categoria C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo".

CITATA la lettera prot n. 2844 del 3.7.2021, con cui il Sindaco del Comune di Villa Santa Maria autorizza il dipendente del Comune di Villa Santa Maria, Mauro Paolini, Istruttore Direttivo, categoria D, a svolgere le funzioni di Segretario della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato part time 33,33% di categoria C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo".

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il DPR n. 487/1994 e s.m.i.

DETERMINA

1)DI APPROVARE le premesse parte integrante e sostanziale della presente determina e quale motivazione, ai sensi di art 3 di Legge n. 241/1990.

2)DI PRENDERE ATTO della lettera prot n. 2462 del 10.6.2021, con cui la dipendente del Comune di Bomba, Sig.ra ANGELA MARIA DI SANTO comunicava la propria rinuncia alla nomina di componente della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato part time 33,33% di categoria C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo", per sopravvenuti motivi personali .

3)DI PRENDERE ATTO lettera prot n. 2844 del 3.7.2021, con cui il Sindaco del Comune di Villa Santa Maria autorizza il dipendente del Comune di Villa Santa Maria, Mauro Paolini, Istruttore Direttivo, categoria D, a svolgere le funzioni di Segretario della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato part time 33,33% di categoria C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo".

4)DI NOMINARE la commissione esaminatrice per il concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato part time al 33,33% (12 ore) di categoria C - profilo professionale di "Istruttore amministrativo" ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001, di seguito composta, nelle persone:

- Sig. DE SIMONE Camillo – Presidente della Commissione;
- Sig.ra RAMONDO Antonella esperta della Commissione;
- Sig.ra SCIOLI Angelina esperta della Commissione;
- Sig. PAOLINI MAURO , segretario verbalizzante della Commissione
- Sig. MONRADO Giovanni - membro supplente;
- Sig.ra D'ULISSE Diana - membro supplente;

5)DI APPROVARE l'allegato elenco delle richieste di disponibilità alla partecipazione della Commissione Esaminatrice.

6)DI SPECIFICARE di aver già impegnato la spesa complessiva di € 6.400,00 per i componenti della commissione esaminatrice che trova copertura al cap. 10120308/1 del bilancio 2021/2023 in corso di approvazione.

7)DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

8)DI DARE ATTO ed attestare con la sottoscrizione della presente determinazione di aver preliminarmente verificato, in vista dell'adozione del provvedimento, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e l'assenza di posizioni di conflitto di interesse del sottoscritto, secondo quanto disposto dall'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dall'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n.190/2012.

9)DI DARE ATTO CHE si provvederà a rendere noto il conferimento degli incarichi di cui sopra tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Pizzoferrato.

10)DI DISPORRE CHE la presente determinazione sia affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Luca DI EUGENIO

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICO/CONTABILE

attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e la copertura finanziaria di cui all'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott. DI EUGENIO Luca

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124-1° comma del D.lgs. 18/08/2000 n° 267)

Reg. Pubbl. n.187 /2021

La presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art.32, comma 1, della legge 18.06.2009, n.69*) in data odierna e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi dall'30.08.2021 al 14.09.2021.

Pizzoferrato, lì 30.08.2021

Il Funzionario incaricato
Dott Luca Di Eugenio



COMUNE DI PIZZO Ferrato

(Provincia di Chieti)

"Medaglia di bronzo al Valor Militare"

ALL. (27)

P.I. 0028 126 0695 C.F. 81001510692 e-Mail: pizzoferrato.ragioneria@gmail.com Tel. 0872946114 Fax 0872946819

Prot. n. 1621

del 17/04/2021

On./le CORTE DEI CONTI
Sezione Regionale di Controllo
Via Buccio di Ranallo, 65/A
67100 - **L'Aquila**

PEC: abruzzo.controllo@corteconticert.it

OGGETTO: Risposta a lettera prot. n. 1464/2021 del 07/04/2021 punto 10.

I sottoscritti Dott. DI PASQUALE Francesco, Vice Sindaco del Comune di Pizzoferrato e Dott. DI EUGENIO Luca, Segretario Comunale di Pizzoferrato

PRECISANO

- Che in merito al punto 3 della nota prot. n. 1464/2021 avente ad oggetto "**Mancata trasmissione della deliberazione sulla revisione ordinaria delle partecipazioni al 31.12.2019 ex art. 20 del D.LGS 175/2016**", il Consiglio Comunale con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 28/12/2020 ha deliberato la ricognizione delle società partecipate del Comune di Pizzoferrato;
- Che la delibera del Consiglio Comunale n. 35 del 28/12/2020 avente ad oggetto "la ricognizione delle società partecipate del Comune di Pizzoferrato", prevedeva anche l'allegato del MEF, Schede di rilevazione per la revisione periodica delle partecipazioni;
- Che la delibera del Consiglio Comunale n. 35 del 28/12/2020 avente ad oggetto "la ricognizione delle società partecipate del Comune di Pizzoferrato", è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Pizzoferrato dal 31.12.2020 al 15.01.2021;
- Che si allega la notifica di avvenuta comunicazione delle partecipazioni e dei rappresentanti e di trasmissione del provvedimento di revisione periodica effettuata con G.mail al MEF e Patrimonio PA in data 08/04/2021 ore 17.06;
- Che si chiarisce il ritardo nell'invio è dovuto alla presenza di un solo dipendente comunale presente in pianta organica, che deve di necessità far

COMUNE DI PIZZOFERRATO

Posta Elettronica cod. 22540 del 17.04.2021 (14:13:01)
PROTOCOLLO n.1621 / 2021 del 17.04.2021 (Partenza)
Categoria: 4 Classe: 6

Mittente: pizzoferrato.ragioneria@legalmail.it
Destinatario: abruzzo.controllo@corteconticert.it

OGGETTO

COMUNE DI PIZZOFERRATO - MSG POSTA NR.[22540] - PROTOCOLLO PARTENZA NUMERO 1621
DEL 17.04.2021

TESTO

RISPOSTA A NOTA PROT. N. 1464

ACCETTAZIONI / CONSEGNE

- Ⓞ ACCETTAZIONE
- Ⓞ CONSEGNA

ALLEGATI

- RISPOSTA ALLA CORTE DEI CONTI PER LE PARTECIPATE.pdf